

Achiziția de mobilier în cadrul proiectului “DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII GIMNAZIALE URMENIȘ”

Nr. înregistrare 620 din 28.03.2024

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Cod CPV Principal: 39100000-3 Mobilier (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

39160000-1 Mobilier scolar (Rev.2)

39161000-8 Mobilier pentru gradinite (Rev.2)

39180000-7 Mobilier de laborator (Rev.2)

30195920-7 Table magnetice (Rev.2)

39516120-9 Perne (Rev.2)

39110000-6 Scaune, produse conexe si piese ale acestora (Rev.2)

39120000-9 Mese, dulapuri, birouri si biblioteci (Rev.2)

AUTORITATE CONTRACTANTA: Comuna Urmenis

Cod de identificare fiscala: 4512402; Adresa: Strada: Principala, nr. 204, Localitate Urmenis, Județul Bistrita-Nasaud, Cod Postal: 427370; Tara: Romania;

Adresa de e-mail: primariaurmenis@yahoo.com; Nr de telefon: +40 263354155; Fax: +40 263354177;

Persoană de contact: Palfi Mirela, functie consilier primar

Tip contract: Furnizare/Cumpărare

Descriere succintă a contractului:

Achiziția de mobilier în cadrul proiectului “DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII GIMNAZIALE URMENIȘ” în condițiile și cantitățile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.

Se vor achiziționa următoarele produse, după cum urmează:

N r c r t	Denumire echipament / dotare	Tip investiție	UM	Cantit ate	Pret unitar lei/UM	Valoare (exclusiv TVA) - lei - col4*col5	Fișa tehnică atașată
1	2		3	4	5	6	7
	Mobilier pentru SĂLI DE CLASĂ						
1	Catedră/Masa profesorului și scaun	Mobilier - SC	buc	5			FT5 nr. 1 MSC catedra si scaun
2	Pupitru individual cu scaun, reglabil pe înălțime	Mobilier - SC	buc	100			FT5 nr. 2MSC pupitru individual si scaun primar_w
3	Cuiere	Mobilier - SC	buc	10			FT5 nr. 3MSC cuiere
4	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	Mobilier - SC	buc	5			FT5 nr. 4MSC dulap depozitare

							material didactic
5	Suport pentru prezentare planșe	Mobilier - SC	buc	5			FT5 nr. 5MSC suport prezentare planșe c
6	Tabla magnetica	Mobilier - SC	buc	5			FT5 nr. 6MSC tabla magnetica
7	Dulapuri individuale pentru elevi	Mobilier - SC	buc	25			FT5 nr. 7MSC dulapuri individuale pentru elevi
TOTAL Mobilier pentru SĂLI DE CLASĂ						88.450,00	
Mobilier pentru dotarea sălilor de grupă nivel preșcolar (3-6 ani) - (nr. clase: 1)							
1	Dulap pentru jucării/materiale specifice centrelor de activitate (Construcții, Artă, Știință, Joc de rol, Bibliotecă) - modul	Mobilier - GD	buc	1			FT5 nr. 3MGD Dulap pentru jucării/materiale specifice centrelor de activitate (Construcții, Artă, Știință, Joc de rol, Bibliotecă) - modul
2	Bibliotecă de înălțime joasă cu rafturi deschise, de preferat oblice	Mobilier - GD	buc	1			FT5 nr. 4MGD Bibliotecă de înălțime joasă cu rafturi deschise, de preferat oblice
3	Pernuțe individuale pentru șezut (centrul de activitate „Bibliotecă”)	Mobilier - GD	buc	20			FT5 nr. 5MGD Pernuțe individuale pentru șezut (centrul de activitate „Bibliotecă”)
TOTAL Mobilier pentru dotarea sălilor de grupă nivel preșcolar (3-6 ani) - (nr. clase: 1)						6.110,00	
Mobilier pentru LABORATOR ȘTIINȚE FIZICĂ							

1	Masă de laborator pentru profesor cu spații depozitare	Mobilier - LȘ	buc	1			FT5 nr. 1MLȘ masa lab profesor
2	Scaun ergonomic pentru profesor	Mobilier - LȘ	buc	1			FT5 nr. 3MLȘ scaun ergonomic profesor
3	Scaun ergonomic pentru elevi	Mobilier - LȘ	buc	20			FT5 nr. 4MLȘ scaun ergonomic copii
4	Masă cu sertare pentru echipamente IT/audio-video	Mobilier - LȘ	buc	1			FT5 nr. 5MLȘ masa cu sertare pentru IT audio
5	Dulap pentru instrumente, materiale, aparatură	Mobilier - LȘ	buc	3			FT5 nr. 9MLȘ dulap pentru instrumente
TOTAL Mobilier pentru LABORATOR ȘTIINȚE FIZICĂ						17.740,00	
Mobilier specific CABINET DIDACTIC (matematică)							
1	Catedră/Masa profesorului și scaun	Cabinet școlar - CB	buc	1			FT5 nr. 1 MCB catedra și scaun
2	Pupitru individual cu scaun, reglabil pe înălțime	Cabinet școlar - CB	buc	20			FT5 nr. 2MCB pupitru individual și scaun
3	Cuiere	Cabinet școlar - CB	buc	2			FT5 nr. 3MCB cuier
4	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	Cabinet școlar - CB	buc	1			FT5 nr. 4MCB dulap depozitare material didactic
5	Suport pentru prezentare planșe	Mobilier - SC	buc	1			FT5 nr. 5MSC suport prezentare planșe c
6	Tabla magnetica	Mobilier - SC	buc	1			FT5 nr. 7MCB tabla magnetica
TOTAL Mobilier specific CABINET DIDACTIC (matematică)						15.690,00	
Mobilier specific - CABINET DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ							
1	Scaun ergonomic birou	CJRAE	buc	2			FT5nr. 2MCJ Scaun

							ergonomic birou
2	Masa individuală trapez/ dreptunghiulară	CJRAE	buc	1			FT5nr. 3MCJ Masa individuală trapez/ dreptunghiulară
3	Cuier birou	CJRAE	buc	1			FT5nr. 5MCJ Cuier birou
4	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	Cabinet școlar - CB	buc	2			FT5 nr. 4MCB dulap depozitare material didactic
5	Etajeră cu 2 uși și 4 nișe	CJRAE	buc	2			FT5nr. 7MCJ Etajeră cu 2 uși și 4 nișe
6	Suport pentru prezentare planșe	CJRAE	buc	1			FT5nr. 8MCJ Suport pentru prezentare planșe
7	Fotoliu cu suprafața ușor de igienizat	CJRAE	buc	2			FT5nr. 9MCJ Fotoliu cu suprafața ușor de igienizat
8	Tabla magnetica	CJRAE	buc	1			FT5nr. 11MCJ Tabla magnetica
9	Panouri de plută pentru afișaj	CJRAE	buc	2			FT5nr. 12MCJ Panouri de plută pentru afișaj
10	Canapea	CJRAE	buc	1			F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 16MCJ Canapea
<i>Mobilier specific - CABINET DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ</i>							8.750,00
TOTAL GENERAL MOBILIER							136.740,00

Valoare estimată: 136.740,00 lei, fără TVA

Impărțire pe loturi: NU

Ofertele vor fi întocmite pentru toate produsele și cantitățile solicitate. Nu se admit oferte parțiale.

Locul de executare: produsele vor fi recepționate la:

Județul Bistrița-Năsăud, Comuna Urmeniș:
Școala Gimnazială URMENIȘ - Localitatea URMENIȘ, Număr: 206

Procedura aplicată: **Achiziție directă, Conform Art. 7, Alin. (5) din Legea Nr. 98/2016, inițiată prin publicarea unui anunț de publicitate în SEAP.**

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

Adresa la care se transmit ofertele: pe e-mail la adresa primariaurmenis@yahoo.com

Termen limita de depunere oferte 12.04.2024, ora 12:00

Oferta va conține următoarele:

- Documente de calificare
- Propunerea financiară
- Propunerea tehnică

Documente de calificare:

1. Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.
Modalitatea de îndeplinire: Se vor completa declarațiile de neîncadrare la prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 de către operatorii economici participanți, cu informații aferente situației lor.
Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:
Tomsa Dumitru – Primar
Jurcan Dumitru – Viceprimar
Birou Ioan – Secretar General, Consilier achizitii publice
Macarie Maria – Contabil
Razoare Elena Margareta – Inspector asistent
Palfi Mirela Daniela – Casier
Balaj Marian – Consilier local
Greab Vasile – Consilier local
Buta Cristinel Lica – Consilier local
Negrusa Alexandru Lazar – Consilier local
Palfi Marian Aurel – Consilier local
Silimon Ileana – Consilier local
Naste Ioan – Consilier local
Cernat Ioan – Consilier local
Precup Viorel – Consilier local
Calbaza Ioan Vasile – Consilier local
2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să demonstreze o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență.
Modalitatea de îndeplinire: Se va depune certificat ONRC sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea de exercitare a activității profesionale ce face obiectul contractului de achiziție. Documentele trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării.
3. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt reglementate de obligațiile impuse de art. Art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și Consiliului.
Modalitatea de îndeplinire: Se vor depune următoarele documente, odată cu oferta, în funcție de caz:
 - a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
 - b) Pentru ofertantul/ofertanții care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;

- c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019.
- e) Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.”

Propunerea financiară se va întocmi conform modelului atașat prezentei documentații și va conține și centralizatorul de prețuri.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte cerințele din caietul de sarcini și specificațiile tehnice ale produselor atașate. Nu se accepta oferte tehnice depuse prin care se copiaza conținutul caietului de sarcini. **Se va prezenta în cadrul propunerii tehnice o analiza de corespondență a fiecărei cerințe în parte, din caietul de sarcini și fișele tehnice anexate acestuia cu caracteristicile produselor oferite. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor tehnice ofertantul va prezenta documente de la producător (fișe tehnice/extrase din cataloage/broșuri/manuale ale produselor).**

ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE, OPERATORII ECONOMICI VOR PREZENTA O DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIILOR DNSH ÎN FURNIZAREA PRODUSELOR CE FAC OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI.

Data limită pentru depunerea ofertei: conform anunt publicitar.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta în format electronic numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Moneda în care se va transmite oferta de preț: RON.

Limba în care se va redacta oferta: limba română.

Valabilitatea ofertei: 90 de zile de la data depunerii.

Durata contractului este de 90 zile de la data semnării acestuia cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

Prevederi finale

Oferta pe baza căreia operatorul economic a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului de furnizare.

Clauzele contractuale obligatorii sunt atașate prezentei documentații. Depunerea ofertei presupune acceptarea acestora.

În termen de 3 zile de la data stabilirii ofertei câștigătoare, autoritatea contractantă va aduce la cunoștință ofertanților rezultatul aplicării procedurii.

Respectarea mențiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus oferta.

CAIET DE SARCINI

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **Comuna Urmenis** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiunii a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice specificație tehnică care trimite către o marcă înregistrată și/sau unu anumit tip de produs va fi considerată și citită „sau echivalent”.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Infrastructura precară și dotările inadecvate reprezintă un prim factor în perpetuarea inechității, reducerea atractivității școlilor din mediul rural pentru cadrele didactice bine pregătite și a reputației unităților de învățământ în cadrul comunităților. Actul educațional se desfășoară în unități din învățământul primar și gimnazial, dintre care peste 90% necesită reabilitare, mai mult de 70% fiind localizate în mediul rural.

Grădinițele și unitățile de învățământ, în special școlile primare, mai ales din mediul rural, frecventate de copii din medii sociale vulnerabile (de regulă, populația de etnie romă), au o infrastructură precară, neîndeplinind standardele de calitate corespunzătoare unei funcționări normale. Transformarea grupei pregătitoare din învățământul preșcolar în clasă pregătitoare și includerea acesteia în ciclul învățământului primar a crescut cererea și, concomitent, suprasolicitarea infrastructurii învățământului primar.

În același timp, oferta școlară nu este adaptată schimbărilor demografice din ultimii ani. Există școli rurale cu un număr mic de elevi, în timp ce unitățile de învățământ preuniversitar din zonele metropolitane sunt supraaglomerate.

Aproximativ 15% dintre școlile din România funcționează în două schimburi, iar un procent mic chiar în trei schimburi. Funcționarea în două schimburi forțează autoritățile să reducă activitățile extracurriculare, deoarece durata zilei de școală se reduce prea mult, iar facilitățile din școală pot deveni supraaglomerate pentru desfășurarea activităților cu acces simultan a elevilor din mai multe schimburi. Din totalul școlilor din mediul urban, 14,5% dispun de o capacitate insuficientă în comparație cu 8,8% dintre școlile din mediul rural.

Starea, locația și tipul infrastructurii educaționale au impact nu numai asupra accesului la educație, ci și asupra calității acesteia, asupra moralului și sănătății mentale a copiilor și cadrelor didactice precum și asupra capacității școlii de a utiliza metode pedagogice moderne.

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Nr.	Informație	Detalii
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Comuna Urmenis Localitate: Urmenis Cod poștal: 427370 Tara: Romania Telefon: +40 263354155 Fax: +40 263354177

		Locul principal de prestare: Unitatile de invatamant specificate in documentatia de atribuire
3	Sectorul de activitate	Autoritate regionala sau locala
4	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii generale ale administratiilor publice

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În ceea ce privește **unitatea de învățământ din comuna URMENIȘ- Școala Gimnazială URMENIȘ**, infrastructura educațională necesită îmbunătățiri masive pentru a îndeplini exigențele organizării unui proces educațional modern și incluziv. Prin implementarea proiectului și prin finanțarea lui, se asigură o infrastructură adecvată și suficientă, care să respecte cel puțin un set minimal de standarde/normative (ex: **Ordin 4142/2022, Ordin 4143/2022, Ordin 4144/2022, Ordin 3677/2023, Ord. 6416/2022, Ord. 1456/2020, Ordin MDLPA nr. 1203/2022**). Proiectul de dotare a infrastructurii educaționale realizează un spațiu de desfășurare a educației de la nivelul antepreșcolar până la cel gimnazial, coerent, adaptat și adecvat profilului divers al copiilor și specificului etapelor de dezvoltare a acestora, pentru întreg sistemul de educație.

Având în vedere ca educația și formarea au de jucat un rol vital în modelarea viitorului României și a teritoriului vizat, este imperativ necesar ca proiectul de **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ** să se finanțeze astfel încât societatea și economia să manifeste o mai mare coeziune, să fie mai incluzive, digitale, durabile, verzi și reziliente, iar cetățenii să se bucure de împlinire personală și de bunăstare, să fie pregătiți să se adapteze și să funcționeze pe o piață a muncii în schimbare și să se implice într-o cetățenie activă și responsabilă.

Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ va avea ca rezultat un spațiu în care cursanții și personalul didactic pot coopera și comunica cu ușurință indiferent de discipline, apartenențe culturale și frontiere.

Prin asigurarea unei educații și a unei formări de calitate și incluzive pentru toți, se vor reduce și mai mult inegalitățile sociale, economice și culturale. Cu toate acestea elevii din medii defavorizate, inclusiv din zone rurale și izolate, sunt primii în rândul celor cu rezultate slabe, iar pandemia de COVID-19 a evidențiat și mai acut importanța echității și a incluziunii în educație și formare. Pentru a asigura o educație cu adevărat incluzivă și șanse egale pentru toți elevii, la toate nivelurile și pentru toate tipurile de educație și formare, realizările și rezultatele instruirii ar trebui disociate de statutul social, economic și cultural, precum și de alte circumstanțe personale. Educația și îngrijirea timpurie de calitate joacă un rol deosebit de important și ar trebui consolidate și mai mult, ca bază a succesului educațional viitor.

Sistemele de educație și formare ar trebui să devină mai flexibile, mai reziliente, mai adaptate exigențelor viitorului și mai atractive, adresându-se unui grup mai divers de cursanți și oferind recunoașterea și validarea învățării anterioare, oportunități de formare vizând perfecționarea și recalificarea, inclusiv la niveluri de calificare mai înalte și pe tot parcursul vieții profesionale.

Astfel este necesar să se continue dezvoltarea sistemului educațional și investițiile în infrastructura acestuia pentru a se asigura parcurs atractiv și de înaltă calitate pentru educația elevilor.

Fiind un element esențial al învățării pe tot parcursul vieții și un mijloc important de a crește dezvoltarea personală, capacitatea de inserție profesională, **adaptabilitatea și modernizarea spațiului educativ**, ar trebui extinsă în continuare pentru elevi, cadre didactice, formatorii de cadre didactice și a personalului didactic, fiind un element cheie și instrument de sporire a calității și a incluziunii în educație. Este nevoie să se facă posibilă o schimbare profundă a comportamentului și a competențelor oamenilor, începând cu sistemele și instituțiile de educație și formare drept catalizatori. Instituțiile de educație și formare trebuie să includă dimensiunea verde și pe cea digitală în dezvoltarea lor organizațională. În acest scop, sunt necesare investiții în ecosistemele educației digitale, nu numai pentru a integra o perspectivă a durabilității mediului și a competențelor digitale de bază și avansate la toate nivelurile și pentru toate tipurile de educație și formare, ci și pentru a garanta că infrastructurile de educație și formare sunt pregătite în mod corespunzător pentru a face față acestor schimbări și pentru a oferi educație și formare în ceea ce le privește. Reorientarea instituțiilor de educație și formare către o abordare care să îi implice pe toți actorii de la nivelul școlii și crearea unor medii educaționale incluzive, sănătoase și durabile sunt esențiale pentru realizarea schimbărilor necesare pentru tranziția verde și cea digitală.

Având în vedere cele detaliate mai sus se consideră imperios necesar realizarea proiectului „**DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII GIMNAZIALE URMENIȘ**”

Astfel, Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15 reprezintă o oportunitate pentru accesarea de fonduri ce vizează dotarea cu echipamente TIC, mobilier și materiale educaționale și sportive.

Componenta C15 - Educație, abordează creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

Oportunitatea investiției este data de posibilitatea accesării de fonduri prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15. Educație. Acest ajutor vine în întâmpinarea nevoilor comunității locale din **Comuna URMENIȘ** prin dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a infrastructurii educaționale necesare desfășurării activității pentru copiii din **Comuna URMENIȘ**.

În acord cu recomandările Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15. Educație, prin prezentul proiect se propune **dotarea a unităților de învățământ preuniversitar: Școala Gimnazială URMENIȘ din comuna URMENIȘ, Județul Bistrița-Năsăud.**

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin dezvoltarea infrastructurii educaționale, se conlucrează în vederea valorificării următoarelor oportunități:

- ▶ Asigurarea unei politici de amenajare durabilă a teritoriului prin dezvoltarea echilibrată a infrastructurii educaționale;
- ▶ Îmbunătățirea standardelor de viață ale populației;
- ▶ Promovarea incluziunii echitabile și durabile;
- ▶ Promovarea unor medii sigure, favorabile, care susțin învățarea pentru toți elevii, indiferent de statutul juridic, sexul sau dizabilitățile;
- ▶ Elevii pot să-și folosească educația pentru un viitor durabil;
- ▶ Consolidarea sistemului de învățământ;
- ▶ Pilotarea inovațiilor în educație.

Toate bunurile și echipamentele achiziționate prin proiect vor fi utilizate, exclusiv, pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/copiii astfel încât să se atingă următoarele ținte:

- ▶ Ținta 491/Investiția 11: Asigurarea dotărilor sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor școlare din sistemul preuniversitar:
 - Dotarea a **6 săli de clasă preuniversitare** cu mobilier
 - Dotarea a **3 cabinete școlare**:
 - 1 cabinet școlar
 - 1 cabinet de consiliere și asistență psihopedagogică
- ▶ Ținta 492/Investiția 11: Asigurarea dotărilor sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor școlare din sistemul preuniversitar:
 - Dotarea a **1 LABORATOR ȘTIINTE - Fizică - 1 școala** cu personalitatea juridică

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general este **combaterea accesului limitat la educație prin crearea unei infrastructuri de calitate și a unui sistem de educație echitabil privind oferta educațională, în vederea creșterii calității vieții generațiilor viitoare**. Obiectivul general al PNRR va fi atins prin:

- **Pilonul VI** care vizează combaterea accesului limitat la educație prin crearea unei infrastructuri de calitate și a unui sistem de educație echitabil privind oferta educațională, în vederea creșterii calității vieții generațiilor viitoare.
- **Componenta C15** abordează creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării **aferente**, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice pe care Autoritatea contractantă le are în vedere prin achiziționarea produselor ce fac obiectul prezentei sunt următoarele:

- ▶ **Obiectivul Reformei 6;** Sporirea calității și siguranței mediilor de învățare, inclusiv în ceea ce privește reglementările pentru materiale didactice, mobilier, echipamente de laborator și ateliere tehnologice, respectiv, dezvoltarea și adoptarea cadrului juridic pentru promovarea tranziției către clădiri verzi în școli:
 - ▶ **III:** Asigurarea dotărilor necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoarele/atelierile școlare, inclusiv dotări și echipamente educaționale specializate pentru elevii defavorizați și elevii cu cerințe educaționale speciale:
 - Dotare cu mobilier săli de clase existente - 6 săli de clasă Școala Gimnazială Urmeniș
 - Dotare cu mobilier laborator de științe existent – 1 laborator de Fizică Școala Gimnazială Urmeniș
 - Dotare cu mobilier cabinet didactic școlar nou înființat – 1 cabinet matematică
 - Dotarea cu mobilier cabinet nou înființat – 1 CABINET DE CONSILIERE ȘI ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate:

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Conform tabele prezentate la punctul 3.3.1	Conform tabele prezentate la punctul 3.3.1	Conform prevederilor de la punctul 3.3.3	Maxim 60 de zile de la data comenzii ferme din partea Autorității Contractante	Conform fișelor tehnice anexate la Caietul de sarcini, corelate prin intermediul tabelelor prezentate la punctul 3.3.1	Conform fișelor tehnice anexate la Caietul de sarcini, corelate prin intermediul tabelelor prezentate la punctul 3.3.1 și a prevederilor de la punctele 3.3.1; 3.3.2; 3.3.3; 3.3.4.	Conform fișelor tehnice anexate la Caietul de sarcini, corelate prin intermediul tabelelor prezentate la punctul 3.3.1

3.3.1 Produse solicitate

N r c r t	Denumire echipament / dotare	Tip investiție	UM	Cantitate	Pret unitar lei/UM	Valoare (exclusiv TVA) - lei - col4*col5	Fișa tehnică atașată
1	2		3	4	5	6	7
	Mobilier pentru SĂLI DE CLASĂ						
1	Catedră/Masa profesorului și scaun	Mobilier - SC	buc	5			FT5 nr. 1 MSC catedra si scaun
2	Pupitru individual cu scaun, reglabil pe înălțime	Mobilier - SC	buc	100			FT5 nr. 2MSC pupitru individual si scaun primar_w
3	Cuiere	Mobilier - SC	buc	10			FT5 nr. 3MSC cuiere
4	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	Mobilier - SC	buc	5			FT5 nr. 4MSC dulap depozitare material didactic
5	Suport pentru prezentare planșe	Mobilier - SC	buc	5			FT5 nr. 5MSC suport prezentare planse c
6	Tabla magnetica	Mobilier - SC	buc	5			FT5 nr. 6MSC tabla magnetica
7	Dulapuri individuale pentru elevi	Mobilier - SC	buc	25			FT5 nr. 7MSC dulapuri individuale pentru elevi
	TOTAL Mobilier pentru SĂLI DE CLASĂ					88.450,00	
	Mobilier pentru dotarea sălilor de grupă nivel preșcolar (3-6 ani) - (nr. clase: 1)						
1	Dulap pentru jucării/materiale specifice centrelor de activitate (Construcții, Artă, Știință, Joc de rol, Bibliotecă) - modul	Mobilier - GD	buc	1			FT5 nr. 3MGD Dulap pentru jucării/materia le specifice centrelor de activitate (Construcții, Artă, Știință, Joc de rol, Bibliotecă) - modul

2	Biblioteca de înălțime joasă cu rafturi deschise, de preferat oblice	Mobilier - GD	buc	1			FT5 nr. 4MGD Biblioteca de înălțime joasă cu rafturi deschise, de preferat oblice
3	Pernuțe individuale pentru șezut (centrul de activitate „Biblioteca”)	Mobilier - GD	buc	20			FT5 nr. 5MGD Pernuțe individuale pentru șezut (centrul de activitate „Biblioteca”)
TOTAL Mobilier pentru dotarea sălilor de grupă nivel preșcolar (3-6 ani) - (nr. clase: 1)						6.110,00	
Mobilier pentru LABORATOR ȘTIINȚE FIZICĂ							
1	Masă de laborator pentru profesor cu spații depozitare	Mobilier - LȘ	buc	1			FT5 nr. 1MLȘ masa lab profesor
2	Scaun ergonomic pentru profesor	Mobilier - LȘ	buc	1			FT5 nr. 3MLȘ scaun ergonomic profesor
3	Scaun ergonomic pentru elevi	Mobilier - LȘ	buc	20			FT5 nr. 4MLȘ scaun ergonomic copii
4	Masă cu sertare pentru echipamente IT/audio-video	Mobilier - LȘ	buc	1			FT5 nr. 5MLȘ masa cu sertare pentru IT audio
5	Dulap pentru instrumente, materiale, aparatură	Mobilier - LȘ	buc	3			FT5 nr. 9MLȘ dulap pentru instrumente
TOTAL Mobilier pentru LABORATOR ȘTIINȚE FIZICĂ						17.740,00	
Mobilier specific CABINET DIDACTIC (matematică)							
1	Catedră/Masa profesorului și scaun	Cabinet școlar - CB	buc	1			FT5 nr. 1 MCB catedra si scaun
2	Pupitru individual cu scaun, reglabil pe înălțime	Cabinet școlar - CB	buc	20			FT5 nr. 2 MCB pupitru individual si scaun
3	Cuiere	Cabinet școlar - CB	buc	2			FT5 nr. 3 MCB cuier

4	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	Cabinet școlar - CB	buc	1			FT5 nr. 4MCB dulap depozitare material didactic
5	Suport pentru prezentare planșe	Mobilier - SC	buc	1			FT5 nr. 5MSC suport prezentare planșe c
6	Tabla magnetica	Mobilier - SC	buc	1			FT5 nr. 7MCB tabla magnetica
TOTAL Mobilier specific CABINET DIDACTIC (matematică)						15.690,00	
Mobilier specific - CABINET DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ							
1	Scaun ergonomic birou	CJRAE	buc	2			FT5nr. 2MCJ Scaun ergonomic birou
2	Masa individuală trapez/ dreptunghiulară	CJRAE	buc	1			FT5nr. 3MCJ Masa individuală trapez/ dreptunghiulară
3	Cuier birou	CJRAE	buc	1			FT5nr. 5MCJ Cuier birou
4	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	Cabinet școlar - CB	buc	2			FT5 nr. 4MCB dulap depozitare material didactic
5	Etajeră cu 2 uși și 4 nișe	CJRAE	buc	2			FT5nr. 7MCJ Etajeră cu 2 uși și 4 nișe
6	Suport pentru prezentare planșe	CJRAE	buc	1			FT5nr. 8MCJ Suport pentru prezentare planșe
7	Fotoliu cu suprafața ușor de igienizat	CJRAE	buc	2			FT5nr. 9MCJ Fotoliu cu suprafața ușor de igienizat
8	Tabla magnetica	CJRAE	buc	1			FT5nr. 11MCJ Tabla magnetica
9	Panouri de plută pentru afișaj	CJRAE	buc	2			FT5nr. 12MCJ Panouri de

							plută pentru afișaj
10	Canapea	CJRAE	buc	1			F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 16MCJ Canapea
	<i>Mobilier specific - CABINET DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ</i>					8.750,00	
TOTAL GENERAL MOBILIER						136.740,00	

- *Specificatiile tehnice ale produselor se regasesc in cadrul fiselor tehnice anexate.*

Cerinte aplicabile produselor:

Pentru mobilier se solicita urmatoarele:

1. Lemnul utilizat pentru mobilierul care urmează să fie furnizat în cadrul contractului trebuie să provină din surse legale, în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, precum și cu legislația națională incidentă privind proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, cu modificările și completările ulterioare*5).

Lemnul sau produsele din lemn care nu intră sub incidența Regulamentului (UE) nr. 995/2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn trebuie să fie în conformitate cu licența FLEGT sau echivalent, licența CITES sau echivalent sau să facă subiectul unui sistem de diminuare a riscurilor ("due diligence") sau echivalent - care include trei elemente inerente gestionării riscului: accesul la informații, evaluarea riscului și atenuarea riscului identificat - pus în aplicare de ofertant, care trebuie să furnizeze informații privind țara de recoltare a lemnului, speciile, cantitățile, detaliile furnizorului și informații referitoare la respectarea legislației naționale relevante.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să prezinte o declarație conform căreia numai lemnul provenit din surse legale va fi utilizat pentru producerea mobilei.

În perioada de execuție a contractului, contractantul trebuie să ofere dovezi care să demonstreze legalitatea sursei de proveniență a lemnului, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn.

3.3.2 Garantie

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru **cel puțin 24 luni** de la data recepției acestora de către Autoritatea Contractantă. Perioada de garanție începe de la data recepției acestora de către beneficiarii direcți și confirmată/contrasemnata de catre AC, sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 de zile de la acceptarea produselor.

Fiecare produs în parte va fi însoțit de un certificat de Garanție, care va conține următoarele informații:

- Certificatul de garanție, trebuie să cuprindă mențiuni cu privire la drepturile conferite prin lege consumatorului și să ateste în mod clar că aceste drepturi nu sunt afectate prin garanția oferită.

- Certificatul de garanție, trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, durata medie de utilizare, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire și termenul de realizare a acestora, inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale unității/unităților specializate de service.
- Certificatul de garanție trebuie redactat în termeni simpli și ușor de înțeles.

Pe perioada de garanție, furnizorul va face constatarea defectelor **la sesizarea și la sediul achizitorului și va asigura reparația, sau înlocuirea** produsului defect în termenul maxim agreat între Beneficiar și Furnizor, dar nu mai târziu de **10 (zece) zile lucrătoare** de la data la care Beneficiarul, după caz, a adus la cunoștința Furnizorului defecțiunea survenită/lipsa de conformitate a produsului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- *demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);*
- *ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- *transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);*
- *diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- *repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- *înlocuirea partilor defecte;*
- *despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- *instalarea în starea inițială ;*
- *testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- *repunerea în funcțiune*

Pentru repararea produselor aflate în garanție, se vor respecta următoarele condiții suplimentare:

- Repararea produselor va fi realizată doar cu piese noi, originale și identice ori superioare din punct de vedere al performanței. (Acolo unde nu este posibilă utilizarea pieselor originale, datorită faptului că acestea nu se mai fabrică, ori nu mai sunt disponibile pe piață, Furnizorul va putea utiliza piese similare, dar cu performanțe identice sau superioare și numai cu acordul prealabil al Beneficiarului)
- Dacă produsul defect nu poate fi reparat în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, Furnizorul va asigura înlocuirea acestuia cu un produs identic sau superior din punct de vedere al performanței, având aceleași obligații pentru produsul înlocuit precum pentru produsul furnizat inițial.
- Timpul de nefuncționare datorat defecțiunilor apărute în cadrul termenului de garanție prelungește termenul de garanție și curge, după caz, din momentul la care a fost adusă la cunoștința furnizorului defecțiunea produsului până la aducerea produsului în stare de utilizare normală și, respectiv, al notificării în scris în vederea ridicării produsului sau predării efective a produsului către consumator.

3.3.3 *Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului*

Termenul de livrare este de Maxim 60 de zile de la data comenzii ferme din partea autorității contractante.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/ echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locurile indicate de Autoritatea Contractantă conform

centralizatoarelor de mai sus, după cum urmează

Județul Bistrița-Năsăud, Comuna Urmeniș:

Școala Gimnazială URMENIȘ - Localitatea URMENIȘ, Număr: 206

Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/partile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune. **Furnizorii se obligă să livreze și să descarce produsele, respectiv să monteze și să pună în funcțiune și să configureze produsele pentru utilizatorii finali, pentru fiecare dintre locațiile indicate de achizitor în prezentul caiet de sarcini.**

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.3.4 *Operațiuni cu titlu accesoriu*

3.3.4.1 *Instalare, punere în funcțiune, testare*

Contractantul va asambla / preasambla produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze/monteze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea/montarea rămân curate. După livrarea și instalarea/montarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza integrarea cu mobilierul existent (dacă este cazul) și apoi toate configurațiile necesare pentru a asigura funcționarea adecvată a produselor. Asamblarea produselor include, de asemenea, toate ajustările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o utilizare optimă a produselor.

După instalare Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului.

Toate testele pentru a asigura functionarea produsului la parametri agreeati sunt in sarcina furnizorului si vor fi incluse in pretul oferit.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorari, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

3.3.4.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea **la fața locului, în fiecare dintre locațiile de livrare menționate de Achizitor (unitățile de învățământ consemnate în cadrul prezentului Caiet de sarcini)**, a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Aceasta activitate va fi realizată pentru minim 1 persoană din cadrul Unitatilor de invatamant pentru fiecare locație de livrare in parte.

Instruirea va fi organizata dupa ce produsul este functional și testat și trebuie să permită personalului Autoritatii Contractante:

- înțelegerea diferitelor componente ale produsului;
- înțelegerea tuturor funcționalităților;
- operarea produsului;
- informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autoritatii Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română, utilizând un limbaj ușor de înțeles.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, precum manuale de utilizare, fișe tehnice, clipuri video care conțin informații cu privire la modalitatea de utilizare a produselor etc.

Contractantul va pune la dispoziție, pentru instruirea personalului, cel puțin 1 persoană, cu cunoștințe adecvate cu privire la modalitatea de utilizare a fiecăruia dintre produsele livrate, care va fi prezentă FIZIC la fiecare dintre locațiile de livrare și va îndeplini cerințele cu privire la instruirea personalului, enumerate mai sus.

NOTĂ: NU ESTE PERMISĂ INSTRUIREA PERSONALULUI DE LA DISTANȚĂ (PRIN MIJLOACE ELECTRONICE DE COMUNICARE). INSTRUIREA SE VA EFECTUA NUMAI LA FAȚA LOCULUI, DE CĂTRE PERSOANA DESEMNATĂ DE CĂTRE CONTRACTANT.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Documentatiile pe care Contractantul trebuie sa le livreze Autoritatii Contractante in cadrul contractului sunt:

Documentatiile ce trebuie furnizate in cadrul contractului pot include, insa fara a se limita la: documentatia de utilizare; documentatia de administrare si operare; raport privind testarea; dosarul de instruire al personalului, garanția produsului.

5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de

Autoritatea Contractanta

- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Termenul recepției pentru produsele livrate: Maxim 10 zile de la data livrării produselor.

Termenul de livrare/recepție solicitat înseamnă data când toate activitățile au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat și funcționează la parametrii agreeți și acceptat de autoritatea contractantă.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observații minore
- Acceptat cu rezerve
- Refuzat

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de garanție;
2. avizul de expediție a produsului;
3. procesul verbal de recepție cantitativă;
4. procesul verbal de recepție calitativă;

Plata serviciilor se va efectua în termen de maxim 60 de zile de la acceptarea facturii de către Autoritatea Contractantă.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- *Legea 98/2016 privind achizițiile publice;*
- *HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*
- *Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.*

Pentru implementarea contractului, **atribuțiile și obligațiile autorității contractante sunt:**

- Derularea procedurii de achiziție publică și semnarea contractului;
- Furnizarea tuturor datelor și informațiilor necesare pentru derularea contractului;
- Sprijin acordat contractantului în clarificarea problemelor aparute pe parcursul derulării contractului;
- Să verifice constituirea garanției de bună-execuție;
- Să monitorizeze derularea contractului de furnizare;
- Să achiziționeze și să plătească prețul convenit în condițiile prevăzute în contractul de furnizare;
- Să recepționeze produsele furnizate, în termenul convenit, conform standardelor și/sau performanțelor prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și în concordanță cu cerințele caietului de sarcini;
- Să verifice existența documentelor care însoțesc produsele livrate;
- Să verifice existența tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților;
- Să urmărească respectarea cantităților și a termenelor de livrare asumate de către fiecare operator economic în parte și stabilite prin contractul de furnizare;
- Să emită documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Furnizor;

8 Anexe

Anexa 1: Fișele Tehnice pentru produsele solicitate

Anexa 2: Centralizator produse solicitat

Anexa 1 - Fișele Tehnice pentru produsele solicitate**F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 1MCB**

Utilajul, echipamentul tehnologic: Catedră/Masa profesorului și scaun

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	<p>Parametri tehnici și funcționali</p> <p>MASĂ PROFESOR CATEDRĂ</p> <p>PAL melaminat, 18 mm</p> <p>Cu dulap încuiabil și polita interioară, Cant ABS.</p> <p>Culoare la alegere</p> <p>Lățime: 120cm</p> <p>Înălțime: 75cm</p> <p>Adâncime: 68cm</p> <p>Cu colțuri sau colțuri rotunjite</p> <p>SCAUN ERGONOMIC DE BIROU</p> <p>Produsul, atât baza, cât și cilindru pneumatic utilizat pentru ridicare/coborâre vor fi fabricate din oțel cromat.</p> <p>Baza metalică sub formă de stea prevăzută cu roți pentru ca scaunul să fie cât mai mobil.</p> <p>Scaun ergonomic de birou permite următoarele reglaje:</p> <ul style="list-style-type: none">- balansul scaunului față-spate;- posibilitatea de a regla pe verticală înălțimea șezutului;- reglarea curburii spatelui, cu ajutorul unei roți poziționate în partea din spate a spatelui;- reglarea tetierei pe înălțime. <p>Dimensiuni:</p> <p>Înălțimea minimă de 118 cm</p> <p>Șezutul se poate regla pe înălțime</p> <p>Șezutul are o lățime de minim 44 cm și o adâncime de minim 48 cm.</p>		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 1MLȘ

Utilajul, echipamentul tehnologic: Masă de laborator pentru profesor cu spații de depozitare

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	<p>Parametri tehnici și funcționali</p> <p>Masa de laborator pentru profesor, Suprafata de lucru protejata HPL, Rezistenta la socuri termice, mecanice si substante agresive, cu spatii de depozitare cu usi si yala. Bordurata cu ABS de 2 mm. Dimensiuni: minim 1450x600x770</p> <p>Mobilier laborator specific laboratoarelor de chimie, fizica si biologie.</p> <p>Catedra laborator are suprafata de lucru din material special HPL cu proprietati antiacide, grosime 18 mm.</p> <p>Masa de laborator dispune de doua corpuri pentru depozitare din pal melaminat de 18 mm: unul cu 4 sertare (doua cu inaltimea de 75 mm, unul cu inaltimea de 150 mm si unul cu inaltimea de 225 mm) special concepute pentru uz didactic laboratoare scolare.</p> <p>Sertarele pot fi scoase cu usurinta pentru curatare.</p> <p>Culorile sertarelor pot fi diferite, in functie de alegere</p> <p>Culoare: la alegere</p>		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 1MSC

Utilajul, echipamentul tehnologic: Catedră/Masa profesorului și scaun

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	<p>Parametri tehnici și funcționali</p> <p>MASĂ PROFESOR CATEDRĂ PAL melaminat, 18 mm Cu dulap încuiabil și polita interioară, Cant ABS. Culoare la alegere Lățime: min 120cm Înălțime: min 75cm Adâncime: min 68cm Cu colțuri sau colțuri rotunjite</p> <p>SCAUN ERGONOMIC DE BIROU Produsul, atât baza, cât și cilindru pneumatic utilizat pentru ridicare/coborare vor fi fabricate din oțel cromat.</p> <p>Baza metalică sub formă de stea prevăzută cu roți pentru ca scaunul să fie cât mai mobil.</p> <p>Scaun ergonomic de birou permite următoarele reglaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - balansul scaunului față-spate; - posibilitatea de a regla pe verticală înălțimea șezutului; - reglarea curburii spatelui, cu ajutorul unei roți poziționate în partea din spate a spatelui; - reglarea tetierei pe înălțime. <p>Dimensiuni: Înălțimea minimă de 118 cm Șezutul se poate regla pe înălțime înălțimi Șezutul are o lățime de minim 44 cm și o adâncime de minim 48 cm.</p>		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 2MCB

Utilajul, echipamentul tehnologic: Pupitru individual cu scaun, reglabil pe înălțime

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	<p>Parametri tehnici și funcționali</p> <p>Pupitru individual reglabil pe înălțime Dimensiuni: 690x500x h 640-700-760 mm; Structură din profil din oțel, vopsit în câmp electrostatic și polimerizat; Picioarele sunt executate din teava rotunda, la terminatii picioarele sunt prevazute cu dopuri din plastic antiderapante, care nu zgarie pardoseala; Ajustarea înălțimii - sistem telescopic pe 3 nivele: 640-700-760 mm; Blatul este realizat din PAL melaminat de 18 mm grosime, cu dimensiunea de 690x500 mm, colțuri rotunjite; Poliță/sertar executată din PAL de 18 mm, cant ABS 2 mm; Banca este prevăzută pe lateral cu un cârlig metalic pentru ghiozdan. Produs certificat: Scaun reglabil pe înălțime Dimensiuni: 380x350x h 380-420-460 mm; Structură din profil din oțel, îmbinat prin sudură executată robotizat în argon, vopsit în câmp electrostatic și polimerizat; Picioarele sunt executate din teava rotunda, la terminatii picioarele sunt prevazute cu dopuri din plastic antiderapante, care nu zgarie pardoseala; Ajustarea înălțimii: sistem telescopic pe 3 nivele: 380-420-460 mm; Șezutul și spătarul: lemn stratificat, tratat cu lacuri pe baza de apa non-toxice</p>		
2	<p>Condiții privind conformitatea cu standardele relevante</p> <p>SR EN 1729-1:2007 - Mobilier. Scaune și mese pentru instituții de învățământ. Partea 1: Dimensiuni funcționale. SR EN 1729-2:2012 - Mobilier. Scaune și mese pentru instituțiile de învățământ. Partea 2: Cerințe de securitate și metode de încercare. SR EN 1730:2013 ver.eng. - Mobilier. Mese. Metode de încercare pentru determinarea stabilității, rezistenței și durabilității. SR EN 1728:2012/AC:2013 ver.eng. - Mobilier. Scaune. Metode de încercare pentru determinarea rezistenței și durabilității. SR EN 1729-1:2007 - Mobilier. Scaune și mese pentru instituții de învățământ. Partea 1: Dimensiuni funcționale. SR EN 1729-2:2012 - Mobilier. Scaune și mese pentru instituțiile de învățământ. Partea 2: Cerințe de securitate și metode de încercare.</p>		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 2MSC

Utilajul, echipamentul tehnologic: Pupitru individual cu scaun, reglabil pe înălțime ciclu primar

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	<p>Parametri tehnici și funcționali Pupitru individual reglabil pe înălțime Dimensiuni: 690x500x h 640-700-760 mm; Structură din profil din oțel, vopsit în câmp electrostatic și polimerizat; Picioarele sunt executate din teava rotunda, la terminatii picioarele sunt prevazute cu dopuri din plastic antiderapante, care nu zgariet pardoseala; Ajustarea înălțimii - sistem telescopic pe 3 nivele: 640-700-760 mm; Blatul este realizat din PAL melaminat de 18 mm grosime, cu dimensiunea de 690x500 mm, colțuri rotunjite; Poliță/șertar executată din PAL de 18 mm, cant ABS 2 mm; Banca este prevăzută pe lateral cu un cârlig metalic pentru ghiozdan. Produs certificat: Scaun reglabil pe înălțime Dimensiuni: 380x350x h 380-420-460 mm; Structură din profil din oțel, îmbinat prin sudură executată robotizat în argon, vopsit în câmp electrostatic și polimerizat; Picioarele sunt executate din teava rotunda, la terminatii picioarele sunt prevazute cu dopuri din plastic antiderapante, care nu zgariet pardoseala; Ajustarea înălțimii: sistem telescopic pe 3 nivele: 380-420-460 mm; Șezutul și spătarul: lemn stratificat, tratat cu lacuri pe baza de apă non-toxice</p>		
2	<p>Condiții privind conformitatea cu standardele relevante SR EN 1729-1:2007 - Mobilier. Scaune și mese pentru instituții de învățământ. Partea 1: Dimensiuni funcționale. SR EN 1729-2:2012 - Mobilier. Scaune și mese pentru instituțiile de învățământ. Partea 2: Cerințe de securitate și metode de încercare. SR EN 1730:2013 ver. eng. - Mobilier. Mese. Metode de încercare pentru determinarea stabilității, rezistenței și durabilității. SR EN 1728:2012/AC:2013 ver. eng. - Mobilier. Scaune. Metode de încercare pentru determinarea rezistenței și durabilității. SR EN 1729-1:2007 - Mobilier. Scaune și mese pentru instituții de învățământ. Partea 1: Dimensiuni funcționale. SR EN 1729-2:2012 - Mobilier. Scaune și mese pentru instituțiile de învățământ. Partea 2: Cerințe de securitate și metode de încercare.</p>		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 2MSC

Utilajul, echipamentul tehnologic: Pupitru individual cu scaun, reglabil pe înălțime ciclu primar

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	<p>Parametri tehnici și funcționali Pupitru individual reglabil pe înălțime Dimensiuni: 690x500x h 640-700-760 mm; Structură din profil din oțel, vopsit în câmp electrostatic și polimerizat; Picioarele sunt executate din teava rotunda, la terminatii picioarele sunt prevazute cu dopuri din plastic antiderapante, care nu zgariet pardoseala; Ajustarea înălțimii - sistem telescopic pe 3 nivele: 640-700-760 mm; Blatul este realizat din PAL melaminat de 18 mm grosime, cu dimensiunea de 690x500 mm, colțuri rotunjite; Poliță/șertar executată din PAL de 18 mm, cant ABS 2 mm; Banca este prevăzută pe lateral cu un cârlig metalic pentru ghiozdan. Produs certificat: Scaun reglabil pe înălțime Dimensiuni: 380x350x h 380-420-460 mm; Structură din profil din oțel, îmbinat prin sudură executată robotizat în argon, vopsit în câmp electrostatic și polimerizat; Picioarele sunt executate din teava rotunda, la terminatii picioarele sunt prevazute cu dopuri din plastic antiderapante, care nu zgariet pardoseala; Ajustarea înălțimii: sistem telescopic pe 3 nivele: 380-420-460 mm; Șezutul și spătarul: lemn stratificat, tratat cu lacuri pe baza de apă non-toxice</p>		
2	<p>Condiții privind conformitatea cu standardele relevante SR EN 1729-1:2007 - Mobilier. Scaune și mese pentru instituții de învățământ. Partea 1: Dimensiuni funcționale. SR EN 1729-2:2012 - Mobilier. Scaune și mese pentru instituțiile de învățământ. Partea 2: Cerințe de securitate și metode de încercare. SR EN 1730:2013 ver. eng. - Mobilier. Mese. Metode de încercare pentru determinarea stabilității, rezistenței și durabilității. SR EN 1728:2012/AC:2013 ver. eng. - Mobilier. Scaune. Metode de încercare pentru determinarea rezistenței și durabilității. SR EN 1729-1:2007 - Mobilier. Scaune și mese pentru instituții de învățământ. Partea 1: Dimensiuni funcționale. SR EN 1729-2:2012 - Mobilier. Scaune și mese pentru instituțiile de învățământ. Partea 2: Cerințe de securitate și metode de încercare.</p>		


F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 3MCB

Utilajul, echipamentul tehnologic: Cuiere

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	Parametri tehnici și funcționali Cuiere realizat din PAL de 18mm, cant ABS Prevazut cu 10 agatatori duble Prindere - de perete Culoare: la legere Dimensiuni: 1200x300mm		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 3MGD

Utilajul, echipamentul tehnologic: Dulap pentru jucării/materiale specifice centrelor de activitate (Construcții, Artă, Știință, Joc de rol, Bibliotecă) - modul

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	<p>Parametri tehnici și funcționali</p> <p>Fabricat din PAL melaminat de 18 mm în culorile alb și artar.</p> <p>Fetele sunt acoperite cu furnir termoplastice durabile.</p> <p>Ușa este echipată cu balamale cu deschidere la 110 grade.</p> <p>Dulapuri cu fete albe și aplicații în teme forestiere: copac, pasari, ciuperci, arici, etc</p> <p>Dimensiuni cu titlu informativ conform detaliu de mai jos:</p> <p>Corp înalt cu 4 uși - copac și pasare - 79,2 x 41,5 x 161,6 cm</p> <p>Dulap cu rafturi și uși - 116,6 x 41,5 x 124,2 cm</p> <p>Corp cu rafturi și o ușă - ciuperci - 41,8 x 41,5 x 124,2 cm</p> <p>Corp mediu cu 2 uși - pasare - 79,2 x 41,5 x 124,2 cm</p> <p>Corp cu cutie de depozitare - 79,2 x 41,5 x 86,8 cm</p> <p>Corp cu aplicație copac - 79,2 x 41,5 x 86,8 cm</p> <p>Dimensiune totală set: 475,2 x 41,5 x 161,6 cm</p> <p>Varsta - ani 3, 4, 5, 6</p> <p>Publică grădiniță, pregătitoare, școală, învățământ special</p> <p>Detaliul alăturat este cu titlu de prezentare (a se privi ca echivalent)</p>		
			

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 3MLS

Utilajul, echipamentul tehnologic: Scaun ergonomic pentru profesor

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	Parametri tehnici și funcționali Scaun laborator, fix Structura metalica si din PVC, picior in forma de stea, prevazut cu ventuze. Sezut si spatat – realizate in format monolit din PVC. Scaunul este reglabil pe inaltime datorita mecanismului pneumatic. Suport picior cromat, bază plastic Reglarea inaltimei se face de la 380 mm la 520 mm. Dimensiuni produs: 440x450xH380-520 mm. Culoare sezut/spatar: la alegere		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 3MSC

Utilajul, echipamentul tehnologic: Cuiere

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	Parametri tehnici și funcționali Cuiere realizat din PAL de 18mm, cant ABS Prevazut cu 10 agatatori duble Prindere - de perete Culoare: la legere Dimensiuni: min 1200x300mm		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 4MCB

Utilajul, echipamentul tehnologic: Dulap pentru depozitarea materialelor didactice

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	Parametri tehnici și funcționali DULAP DE ARHIVARE Dulap metalic cu o ușă, 4 polițe, o ușă, cu închizătoare, Vopsit în câmp electrostatic-culoare la alegere Lățime: 80 cm Înălțime: 180 cm Adâncime: 45 cm		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 4MGD

Utilajul, echipamentul tehnologic: Bibliotecă de înălțime joasă cu rafturi deschise, de preferat oblice

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	<p>Parametri tehnici și funcționali</p> <p>Bibliotecă de înălțime joasă cu rafturi deschise, de preferat oblice</p> <p>Biblioteca pentru a afișa cartile astfel încât să fie vizibilă coperta.</p> <p>Realizată din PAL de 18 mm.</p> <p>Biblioteca dispune de 5 rafturi de preferat oblice cu adâncime 4 cm.</p> <p>Dimensiune minim 60 x 35 x 89 cm.</p> <p>Varsta - ani 3, 4, 5, 6</p> <p>Public grădiniță, pregătitoare, școală, învățământ special</p> <p>Detaliul alăturat este cu titlu de prezentare (a se privi ca echivalent)</p>		



F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 4MLI

Utilajul, echipamentul tehnologic: Dulap pentru depozitarea materialelor didactice

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	Parametri tehnici și funcționali DULAP DE ARHIVARE Dulap metalic cu doua uși, 4 polițe, cu închizătoare, Vopsit în câmp electrostatic Lățime: 80 cm Înălțime: 183 cm Adâncime: 44 cm		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 4MLȘ

Utilajul, echipamentul tehnologic: Scaun ergonomic pentru elevi

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	<p>Parametri tehnici și funcționali Dimensiune 420x480x420/520 Scaun pentru elevi cu sezutul și spatarul injectat tip scoica monolit, compartiment în interior cu perna de aer cu grosimea la sezut de 60 mm. Forma elementului de sezut/spatar este mulată anatomic în 3 plane pentru a asigura o poziție corectă și confortabilă în timpul utilizării. Marginile sezutului sunt evazate în exterior, în zona de contact a pulpei piciorului sub un unghi negativ de 5 grade pentru a elibera tensiunea din mușchi atunci când se sta timp îndelungat pe scaun. Spatarul este prevăzut în partea superioară cu suport pentru transport. Mecanismul hidraulic cu maneta de reglaj sus-jos asigură o reglare pe înălțime a sezutului pentru o cursă de 100 mm, potrivit pentru toate clasele. Baza este compactă, turnată sub presiune, rezistentă, formă de stea cu sistem tip ventuza. Culoare la alegere</p>		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 4MSC

Utilajul, echipamentul tehnologic: Dulap pentru depozitarea materialelor didactice

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	Parametri tehnici și funcționali Dulap cu vitrină Cu 4 polițe împărțit la mijloc Corp din PAL melaminat de 18 mm, Cu două uși din sticlă. Cu dulap încuiabil Culoare la alegere Lățime: 100 cm Înălțime: 180 cm Adâncime: 55 cm		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 5MGD

Utilajul, echipamentul tehnologic: Pernuțe individuale pentru șezut (centrul de activitate „Biblioteca”)

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	Parametri tehnici și funcționali Confectionate din spuma si acoperite cu protectie din PVC, fiind usor de igienizat. Culori diferite. Moale si placuta la atingere, frumos colorata, perfecta pentu relaxare si colturile de joaca. Dimensiune: min 32 x 5 cm.		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 5MLȘ

Utilajul, echipamentul tehnologic: Masă cu sertare pentru echipamente IT/audio-video

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	Parametri tehnici și funcționali Masă mobilă pentru depozitare echipamente audiovizuale. Realizată din PAL melaminat de 18 mm, cant ABS. Dimensiuni: min 600X550Xh1100mm Prevăzută cu: - 2 uși cu yala, - poliție pentru depozitare, - 1 poliță culisanta în partea superioară - roțile cu sistem de blocare		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 5MSC

Utilajul, echipamentul tehnologic: Suport pentru prezentare planșe

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	Parametri tehnici și funcționali Suport metalic mobil pentru prezentare hărți și planșe. Prevăzut cu roțile. Înălțime 200 cm.		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 6MSC

Utilajul, echipamentul tehnologic: Tabla magnetica

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Coreșpondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	<p>Parametri tehnici și funcționali</p> <p>Tabla scolara magnetica alba pentru sali de clasa.</p> <p>Suprafata de scriere din otel lacuit, rezistent, spatele tablei din otel zincat iar rama din aluminiu anodizat.</p> <p>Suprafata magnetica tratata special, rezistenta la actiunea acizilor si la zgarieturi</p> <p>Tabla scolara magnetica prevazuta cu suport din aluminiu pentru markere si 4 magneti pentru afisaj.</p> <p>Rama profil aluminiu</p> <p>Colturi rotunjite din plastic gri</p> <p>Culoare tabla: alb</p> <p>Pentru scriere se folosesc markere lavabile si pentru stergere burete uscat</p> <p>Se livreaza cu accesorii pentru montare pe perete</p> <p>Doua sistem de prindere la alegere: cu dibluri in cele 4 colturi si agatatori culisante</p> <p>Tavita: de 1 m lungime si 7 cm latime, culisanta</p> <p>Latime rama: 1.7 cm</p> <p>Dimensiuni: 110x200 cm</p> <p>Greutate minim 15 kg</p>		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 7MCB

Utilajul, echipamentul tehnologic: Tabla magnetica

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	<p>Parametri tehnici și funcționali</p> <p>Tabla scolara magnetica alba pentru sali de clasa.</p> <p>Suprafata de scriere din otel lacuit, rezistent, spatele tablei din otel zincat iar rama din aluminiu anodizat.</p> <p>Suprafata magnetica tratata special, rezistenta la actiunea acizilor si la zgarieturi</p> <p>Tabla scolara magnetica prevazuta cu suport din aluminiu pentru markere si 4 magneti pentru afisaj.</p> <p>Rama profil aluminiu</p> <p>Colturi rotunjite din plastic gri</p> <p>Culoare tabla: alb</p> <p>Pentru scriere se folosesc markere lavabile si pentru stergere burete uscat</p> <p>Se livreaza cu accesorii pentru montare pe perete</p> <p>Doua sistem de prindere la alegere: cu dibluri in cele 4 colturi si agatatori culisante</p> <p>Tavita: de 1 m lungime si 7 cm latime, culisanta</p> <p>Latime rama: 1.7 cm</p> <p>Dimensiuni: 110x200 cm</p> <p>Greutate minim 15 kg</p>		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 7MLI

Utilajul, echipamentul tehnologic: Dulapuri individuale pentru elevi

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	<p>Parametri tehnici și funcționali</p> <p>Dulap individual pentru elevi, Realizat din pal melaminat de 18 mm, cu marginile bordurate cu ABS. Dulap dotat cu usa fiind dotata cu yala. Picioarele dulapului sunt reglabile pe o înaltime de 10 mm. Dulapul este prevazut din fabrica cu gauri laterale pentru a putea fi cuplate mai multe dulapuri între ele. Fiecare dulap se livreaza impreuna cu doua sisteme de cuplare a dulapurilor între ele. Dulapurile/casetele pot fi cuplate cu usurinta între ele, formand ansambluri cu numarul de compartimente dorit Conform normelor de siguranta, dulapul se livreaza impreuna cu sistemul suplimentar de fixare la perete. Prinderea dulapului de perete este obligatorie, conform legislatiei care reglementeaza utilizarea mobilierului pentru colectivitati. Culoare standard pal melaminat: la alegere Dimensiune compartiment : minim 400x420x1830 mm (Lxlxh)</p>		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 7MSC

Utilajul, echipamentul tehnologic: Dulapuri individuale pentru elevi

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	<p>Parametri tehnici și funcționali</p> <p>Dulap individual pentru elevi, Realizat din pal melaminat de 18 mm, cu marginile bordurate cu ABS.</p> <p>Dulap dotat cu usa fiind dotata cu yala.</p> <p>Picioarele dulapului sunt reglabile pe o inaltime de 10 mm.</p> <p>Dulapul este prevazut din fabrica cu gauri laterale pentru a putea fi cuplate mai multe dulapuri intre ele.</p> <p>Fiecare dulap se livreaza impreuna cu doua sisteme de cuplare a dulapurilor intre ele.</p> <p>Dulapurile/casetele pot fi cuplate cu usurinta intre ele, formand ansambluri cu numarul de compartimente dorit</p> <p>Conform normelor de siguranta, dulapul se livreaza impreuna cu sistemul suplimentar de fixare la perete.</p> <p>Prinderea dulapului de perete este obligatorie, conform legislatiei care reglementeaza utilizarea mobilierului pentru colectivitati.</p> <p>Culoare standard pal melaminat: la alegere</p> <p>Dimensiune compartiment : minim 400x420x1830 mm (Lxlxh)</p>		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 9MLȘ

Utilajul, echipamentul tehnologic: Dulap pentru instrumente, materiale, aparatură

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	Parametri tehnici și funcționali Dulap pentru instrumente, materiale, aparatură Dimensiuni: 800x500x900mm Structură metalică vopsită electrostatic 2 rafturi reglabile pe înălțime Uși metalice dotate cu sistem de închidere Rafturi consolidate Culoare la alegere		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 2MCJ

Utilajul, echipamentul tehnologic: Scaun ergonomic birou

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	<p>Parametri tehnici și funcționali</p> <p>Un scaun modern pentru birou fabricat integral din material textil, ce se poate potrivi in orice tip de birou, de la cele executive pana la cele de tip front office, oferind confort si eleganta prin designul sau atent creat.</p> <p>Scaunul poate fi ajustat astfel incat permitand utilizatorului sa aleaga cu usurinta configuratia potrivita pentru inaltime, greutate si mai ales pentru sarcinile pe care le va intreprinde la birou.</p> <p>El poate ajusta inaltimea sezutului intre 46 cm si 54 cm, iar manerele nu vor depasi inaltimea maxima de 71 cm, astfel poate fi pozitionat cu usurinta sub orice birou atunci cand nu este folosit.</p> <p>Mecanismul cu care este dotat permite reglarea pe inaltime, rotire 360C, balansul scaunului, precum si reglajul intensitatii balansului in functie de greutatea utilizatorului.</p> <p>Greutate maxima admisa: 100 kg.</p>		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 3MCJ

Utilajul, echipamentul tehnologic: Masa individuală trapez/ dreptunghiulară

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	Parametri tehnici și funcționali Masă trapez 60° 2 persoane Cadrul este fabricat din țevă de oțel cu diametrul de 40 mm, Blatul din PAL melaminat de 18 mm, cu canturi ABS, colțuri rotunjite, în culoarea blatului. Lățime: 140/70,7cm Înălțime: 76cm Adâncime: 60cm Cu colțuri sau colțuri rotunjite: rotunjit		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 5MCJ

Utilajul, echipamentul tehnologic: Cuier birou

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	Parametri tehnici și funcționali Cuier birou din lemn prevazut cu 5 agatatori duble metalice. Dimensiune: 60 x 4 x 10 cm.		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 7MCJ

Utilajul, echipamentul tehnologic: Etajeră cu 2 uși și 4 nișe

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	Parametri tehnici și funcționali Etajeră cu 2 uși și 4 nișe Structura din PAL melaminat de înaltă calitate de 18mm, cant ABS de 2,00mm. Dimensiune: 800x400x1800mm Culori disponibile: la alegere Termen de garanție: 24 luni		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 8MCJ

Utilajul, echipamentul tehnologic: Suport pentru prezentare planșe

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	Parametri tehnici și funcționali Suport metalic mobil pentru prezentare hărți și planșe. Prevăzut cu roțile. Înălțime 200 cm.		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 9MCJ

Utilajul, echipamentul tehnologic: Fotoliu cu suprafața ușor de igienizat

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	Parametri tehnici și funcționali Fotoliu functional Fotoliul fabricat dintr-o tesatura din PVC de inalta calitate, durabila, usor de curatat si dezinfectat. Interiorul fotoliului este umplut cu o spuma poliuretanică cu densitate crescută pentru a asigura confortul utilizării, în timp ce suprafața antiderapantă garantează siguranța. Culoare: la alegere		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 11MCJ

Utilajul, echipamentul tehnologic: Tabla magnetica

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	<p>Parametri tehnici și funcționali</p> <p>Tabla scolara magnetica alba pentru sali de clasa.</p> <p>Suprafata de scriere din otel lacuit, rezistent, spatele tablei din otel zincat iar rama din aluminiu anodizat.</p> <p>Suprafata magnetica tratata special, rezistenta la actiunea acizilor si la zgarieturi</p> <p>Tabla scolara magnetica prevazuta cu suport din aluminiu pentru markere si 4 magneti pentru afisaj.</p> <p>Rama profil aluminiu</p> <p>Colturi rotunjite din plastic gri</p> <p>Culoare tabla: alb</p> <p>Pentru scriere se folosesc markere lavabile si pentru stergere burete uscat</p> <p>Se livreaza cu accesorii pentru montare pe perete</p> <p>Doua sistem de prindere la alegere: cu dibluri in cele 4 colturi si agatatori culisante</p> <p>Tavita: de 30 cm lungime si 5 cm latime, culisanta</p> <p>Latime rama: 1.7 cm</p> <p>Dimensiuni: 100x200 cm</p> <p>Greutate minim 15 kg</p>		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 12MCJ

Utilajul, echipamentul tehnologic: Panouri de plută pentru afișaj

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	Parametri tehnici și funcționali Avizier de plută clasic 50x100 cm Permite prinderea cu pioaneze a obiectelor demonstrative/informări, polistirenul folosit pentru stratul portant al plutei asigură o mai bună fixare a pionezelor. Cadru aluminiu de 15mm.		

F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 16MCJ

Utilajul, echipamentul tehnologic: Canapea

Nr. crt.	Speciații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3
1	Dimensiuni minime: Lungime: 180 cm Adancime: 80 cm Materiale: Lemn masiv Spuma poliuretanică (burete) Material acoperire: Stofa		

Anexa 2 la Caietul de sarcini – Centralizator produse solicitate

1. Centralizator produse solicitate

N r c r t	Denumire echipament / dotare	Tip investiție	UM	Cantit ate	Pret unitar lei/UM	Valoare (exclusiv TVA) - lei - col4*col5	Fișa tehnică atașată
1	2		3	4	5	6	7
	Mobilier pentru SĂLI DE CLASĂ						
1	Catedră/Masa profesorului și scaun	Mobilier - SC	buc	5			FT5 nr. 1 MSC catedra si scaun
2	Pupitru individual cu scaun, reglabil pe înălțime	Mobilier - SC	buc	100			FT5 nr. 2MSC pupitru individual si scaun primar_w
3	Cuiere	Mobilier - SC	buc	10			FT5 nr. 3MSC cuiere
4	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	Mobilier - SC	buc	5			FT5 nr. 4MSC dulap depozitare material didactic
5	Suport pentru prezentare planșe	Mobilier - SC	buc	5			FT5 nr. 5MSC suport prezentare planse c
6	Tabla magnetica	Mobilier - SC	buc	5			FT5 nr. 6MSC tabla magnetica
7	Dulapuri individuale pentru elevi	Mobilier - SC	buc	25			FT5 nr. 7MSC dulapuri individuale pentru elevi
	TOTAL Mobilier pentru SĂLI DE CLASĂ					88.450,00	
	Mobilier pentru dotarea sălilor de grupă nivel preșcolar (3-6 ani) - (nr. clase: 1)						
1	Dulap pentru jucării/materiale specifice centrelor de activitate (Construcții, Artă, Știință, Joc de rol, Bibliotecă) - modul	Mobilier - GD	buc	1			FT5 nr. 3MGD Dulap pentru jucării/materia le specifice centrelor de activitate (Construcții, Artă, Știință, Joc de rol,

							Biblioteca) - modul
2	Biblioteca de înălțime joasă cu rafturi deschise, de preferat oblice	Mobilier - GD	buc	1			FT5 nr. 4MGD Biblioteca de înălțime joasă cu rafturi deschise, de preferat oblice
3	Pernuțe individuale pentru șezut (centrul de activitate „Biblioteca”)	Mobilier - GD	buc	20			FT5 nr. 5MGD Pernuțe individuale pentru șezut (centrul de activitate „Biblioteca”)
TOTAL Mobilier pentru dotarea sălilor de grupă nivel preșcolar (3-6 ani) - (nr. clase: 1)						6.110,00	
Mobilier pentru LABORATOR ȘTIINȚE FIZICĂ							
1	Masă de laborator pentru profesor cu spații depozitare	Mobilier - LȘ	buc	1			FT5 nr. 1MLȘ masa lab profesor
2	Scaun ergonomic pentru profesor	Mobilier - LȘ	buc	1			FT5 nr. 3MLȘ scaun ergonomic profesor
3	Scaun ergonomic pentru elevi	Mobilier - LȘ	buc	20			FT5 nr. 4MLȘ scaun ergonomic copii
4	Masă cu sertare pentru echipamente IT/audio-video	Mobilier - LȘ	buc	1			FT5 nr. 5MLȘ masa cu sertare pentru IT audio
5	Dulap pentru instrumente, materiale, aparatură	Mobilier - LȘ	buc	3			FT5 nr. 9MLȘ dulap pentru instrumente
TOTAL Mobilier pentru LABORATOR ȘTIINȚE FIZICĂ						17.740,00	
Mobilier specific CABINET DIDACTIC (matematică)							
1	Catedră/Masa profesorului și scaun	Cabinet școlar - CB	buc	1			FT5 nr. 1 MCB catedra si scaun
2	Pupitru individual cu scaun, reglabil pe înălțime	Cabinet școlar - CB	buc	20			FT5 nr. 2MCB pupitru

							individual si scaun
3	Cuiere	Cabinet școlar - CB	buc	2			FT5 nr. 3MCB cuier
4	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	Cabinet școlar - CB	buc	1			FT5 nr. 4MCB dulap depozitare material didactic
5	Suport pentru prezentare planșe	Mobilier - SC	buc	1			FT5 nr. 5MSC suport prezentare planșe c
6	Tabla magnetica	Mobilier - SC	buc	1			FT5 nr. 7MCB tabla magnetica
						15.690,00	
TOTAL Mobilier specific CABINET DIDACTIC (matematică)							
Mobilier specific - CABINET DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ							
1	Scaun ergonomic birou	CJRAE	buc	2			FT5nr. 2MCJ Scaun ergonomic birou
2	Masa individuală trapez/ dreptunghiulară	CJRAE	buc	1			FT5nr. 3MCJ Masa individuală trapez/ dreptunghiulară
3	Cuier birou	CJRAE	buc	1			FT5nr. 5MCJ Cuier birou
4	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	Cabinet școlar - CB	buc	2			FT5 nr. 4MCB dulap depozitare material didactic
5	Etajeră cu 2 uși și 4 nișe	CJRAE	buc	2			FT5nr. 7MCJ Etajeră cu 2 uși și 4 nișe
6	Suport pentru prezentare planșe	CJRAE	buc	1			FT5nr. 8MCJ Suport pentru prezentare planșe
7	Fotoliu cu suprafața ușor de igienizat	CJRAE	buc	2			FT5nr. 9MCJ Fotoliu cu suprafața ușor de igienizat
8	Tabla magnetica	CJRAE	buc	1			FT5nr. 11MCJ Tabla magnetica

9	Panouri de plută pentru afișaj	CJRAE	buc	2			FT5nr. 12MCJ Panouri de plută pentru afișaj
10	Canapea	CJRAE	buc	1			F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 16MCJ Canapea
	<i>Mobilier specific - CABINET DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ</i>					8.750,00	
TOTAL GENERAL MOBILIER						136.740,00	

OPIS DOCUMENTE SOLICITATE

- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) – conform model
- Certificat ONRC sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență
- Extras ONRC privind Beneficiarii Reali sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență
- Propunerea financiară (conform model)
- Propunere tehnica continand prezentarea corespondentei dintre cerințele tehnice din caietul de sarcini si anexe si caracteristicile produselor oferate
- Documente de la producător (fișe tehnice/extrase din cataloage/broșuri/manuale ale produselor) pentru fiecare produs
- Declarație privind unitățile de service autorizate pentru repararea produselor oferate *Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)*

Operator economic
.....

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul,, reprezentant legal al, în calitate de ofertant la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică că nu se află în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea societatea poate fi exclusă din procedura, și eu sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării :

Ofertant,
.....

Totodată declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 «Falsul în declarații» din codul Penal referitor la «*Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituție a statului ori unei alte unități dintre cele la care se referă art 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*».

Ofertant,
.....

Operator economic

.....

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să livram pentru suma totală de _____ (suma în litere și în cifre) LEI, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre) LEI.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livram produsele în termenul stabilit de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării

_____ (numele pers autoriz), în calitate de _____ (funcția), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

N r c r t	Denumire echipament / dotare	Tip investiție	UM	Cantit ate	Pret unitar lei/UM	Valoare (exclusiv TVA) - lei - col4*col5	Fișa tehnică atașată
1	2		3	4	5	6	7
	<i>Mobilier pentru SĂLI DE CLASĂ</i>						
1	Catedră/Masa profesorului și scaun	Mobilier - SC	buc	5			FT5 nr. 1 MSC catedra si scaun
2	Pupitru individual cu scaun, reglabil pe înălțime	Mobilier - SC	buc	100			FT5 nr. 2MSC pupitru individual si scaun primar_w
3	Cuiere	Mobilier - SC	buc	10			FT5 nr. 3MSC cuiere
4	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	Mobilier - SC	buc	5			FT5 nr. 4MSC dulap depozitare material didactic
5	Suport pentru prezentare planșe	Mobilier - SC	buc	5			FT5 nr. 5MSC suport prezentare planse c
6	Tabla magnetica	Mobilier - SC	buc	5			FT5 nr. 6MSC tabla magnetica
7	Dulapuri individuale pentru elevi	Mobilier - SC	buc	25			FT5 nr. 7MSC dulapuri individuale pentru elevi
<i>TOTAL Mobilier pentru SĂLI DE CLASĂ</i>							
	<i>Mobilier pentru dotarea sălilor de grupă nivel preșcolar (3-6 ani) - (nr. clase: 1)</i>						
1	Dulap pentru jucării/materiale specifice centrelor de activitate (Construcții, Artă, Știință, Joc de rol, Bibliotecă) - modul	Mobilier - GD	buc	1			FT5 nr. 3MGD Dulap pentru jucării/materia le specifice centrelor de activitate (Construcții,

							Artă, Știință, Joc de rol, Bibliotecă) - modul
2	Bibliotecă de înălțime joasă cu rafturi deschise, de preferat oblice	Mobilier - GD	buc	1			FT5 nr. 4MGD Bibliotecă de înălțime joasă cu rafturi deschise, de preferat oblice
3	Pernuțe individuale pentru șezut (centrul de activitate „Bibliotecă”)	Mobilier - GD	buc	20			FT5 nr. 5MGD Pernuțe individuale pentru șezut (centrul de activitate „Bibliotecă”)
TOTAL Mobilier pentru dotarea sălilor de grupă nivel preșcolar (3-6 ani) - (nr. clase: 1)							
	Mobilier pentru LABORATOR ȘTIINȚE FIZICĂ						
1	Masă de laborator pentru profesor cu spații de depozitare	Mobilier - LȘ	buc	1			FT5 nr. 1MLȘ masa lab profesor
2	Scaun ergonomic pentru profesor	Mobilier - LȘ	buc	1			FT5 nr. 3MLȘ scaun ergonomic profesor
3	Scaun ergonomic pentru elevi	Mobilier - LȘ	buc	20			FT5 nr. 4MLȘ scaun ergonomic copii
4	Masă cu sertare pentru echipamente IT/audio-video	Mobilier - LȘ	buc	1			FT5 nr. 5MLȘ masa cu sertare pentru IT audio
5	Dulap pentru instrumente, materiale, aparatură	Mobilier - LȘ	buc	3			FT5 nr. 9MLȘ dulap pentru instrumente
TOTAL Mobilier pentru LABORATOR ȘTIINȚE FIZICĂ							
	Mobilier specific CABINET DIDACTIC (matematică)						
1	Catedră/Masa profesorului și scaun	Cabinet școlar - CB	buc	1			FT5 nr. 1 MCB catedra și scaun
2	Pupitru individual cu scaun, reglabil pe înălțime	Cabinet școlar - CB	buc	20			FT5 nr. 2MCB pupitru

							individual si scaun
3	Cuiere	Cabinet școlar - CB	buc	2			FT5 nr. 3MCB cuier
4	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	Cabinet școlar - CB	buc	1			FT5 nr. 4MCB dulap depozitare material didactic
5	Suport pentru prezentare planșe	Mobilier - SC	buc	1			FT5 nr. 5MSC suport prezentare planșe c
6	Tabla magnetica	Mobilier - SC	buc	1			FT5 nr. 7MCB tabla magnetica
<i>TOTAL Mobilier specific CABINET DIDACTIC (matematică)</i>							
	<i>Mobilier specific - CABINET DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ</i>						
1	Scaun ergonomic birou	CJRAE	buc	2			FT5nr. 2MCJ Scaun ergonomic birou
2	Masa individuală trapez/ dreptunghiulară	CJRAE	buc	1			FT5nr. 3MCJ Masa individuală trapez/ dreptunghiulară
3	Cuier birou	CJRAE	buc	1			FT5nr. 5MCJ Cuier birou
4	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	Cabinet școlar - CB	buc	2			FT5 nr. 4MCB dulap depozitare material didactic
5	Etajeră cu 2 uși și 4 nișe	CJRAE	buc	2			FT5nr. 7MCJ Etajeră cu 2 uși și 4 nișe
6	Suport pentru prezentare planșe	CJRAE	buc	1			FT5nr. 8MCJ Suport pentru prezentare planșe
7	Fotoliu cu suprafața ușor de igienizat	CJRAE	buc	2			FT5nr. 9MCJ Fotoliu cu suprafața ușor de igienizat
8	Tabla magnetica	CJRAE	buc	1			FT5nr. 11MCJ Tabla magnetica

9	Panouri de plută pentru afișaj	CJRAE	buc	2			FT5nr. 12MCJ Panouri de plută pentru afișaj	
10	Canapea	CJRAE	buc	1			F5 - FIȘA TEHNICĂ Nr. 16MCJ Canapea	
	Mobilier specific - CABINET DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ							
TOTAL GENERAL MOBILIER								

DATA DE LIVRARE PROPUȘĂ:

TERMEN DE GARANȚIE ACORDAT PRODUSELOR:

Data

Numele și prenumele:

Operatorul economic

.....

(semnătura autorizata si stampila)

DECLARATIE
PRIVIND INSUȘIREA MODELULUI DE CONTRACT PRECUM ȘI A DATEI DE SEMNARE A ACESTUIA

Titlul contractului:

Subsemnatul,....., reprezentant imputernicit al
....., (denumirea/numele si sediul/adresa
candidatului/ofertantului), în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica având ca obiect
..... (denumire procedură), CPV, organizată de, declar
pe propria raspundere că:

- ne insusim modelul contractului de achizitie publica consemnat in cadrul Sectiunii din prezenta Documentatie de atribuire si toate clarificarile la Documentatia de atribuire (daca exista);
- în cazul in care adjudecam contractul de achizitie publica, il vom semna cu aceste clauze contractuale.

Data

Operator economic,
.....
(semnătura autorizata si stampila)

Declaratie privind respectarea principiului DNSH
(„Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*) la achizitia directa pentru atribuirea contractuluiorganizată de, declar pe propria raspundere, că proiectul va respecta principiul DNSH (“Do no significant harm”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din *Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, inclusiv cele din 2020*.

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Data:.....

Operator economic

Contract de achiziție publică/sectorială de produse

Privind

Achiziția de mobilier în cadrul proiectului “DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII GIMNAZIALE URMEȚIȘ”

Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa]

Prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de produse, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

încheiat în data de [zz/ll/aaaa],

între:

Comuna Urmeniș, cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Autorității/entității contractante], [funcția(i)le reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Autorității/entității contractante], în calitate de și denumită în continuare „Autoritatea/entitatea contractantă”, pe de o parte

și

[Contractantul], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], [funcția(i)le reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], în calitate de și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,

având în vedere că:

- Autoritatea/entitatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de [se va completa cu denumirea achiziției], inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului de participare/de participare simplificat nr. [nr. Anunț de participare/de participare simplificat],
- Prin Raportul procedurii de atribuire nr. [nr. Raportului procedurii] din data de [zz/ll/an] Autoritatea/entitatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, [se va completa cu denumirea Contractantului]

au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate/entitate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate

de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;

- (d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibilele contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de produse care are ca obiect furnizarea [se precizează denumirea produselor ce vor fi achiziționate] (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.
- (h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) Cost - toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către Contractant, în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;
- (j) Defect (Defecte) / Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalca siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și care fac Produsele livrate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele stabilite în Caietul de Sarcini.

Defectele/neconformitățile/defecțiunile includ și neconformități ale Serviciilor incidentale și/sau defecțiuni/viciile Lucrarilor/operațiunilor incidentale cu privire la amplasarea/instalarea Produselor, dacă și cum este cazul dar și viciile aparente cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract, după caz;
- (k) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (l) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea/entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;
- (m) Documentele Autorității/entității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea/entitatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (n) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a Produselor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.
- (o) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:

- i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
 - ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea/entitatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- (p) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
 - (q) Furnizor – operator economic care pune la dispoziția unui Contractant, Produse, care fac obiectul prezentului Contract, și care nu are calitatea de Subcontractant;
 - (r) Furnizare – în cuprinsul prezentului contract termenul de furnizare este echivalentul termenului de livrare și predare, reprezentând momentul în care bunurile achiziționate intră în posesia Autorității/entității contractante;
 - (s) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
 - (t) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
 - (u) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
 - (v) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
 - (w) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;
 - (x) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
 - (y) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
 - (z) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
 - (aa) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
 - (bb) Prejudiciu – paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
 - (cc) Proces-Verbal de Recepție a Produselor - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea

Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea/entitatea contractantă;

- (dd) Recepția - reprezintă operațiunea de identificare și verificare cantitativă și calitativă a produselor furnizate, prin care AC/EC constată că acestea corespund clauzelor contractuale și cerințelor din caietul de sarcini/propunere tehnică prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acordul cu privire la cantitatea și calitatea produselor furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;
- (ee) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (ff) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (gg) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;
- (hh) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (ii) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (jj) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

- 2.1.** În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 2.2.** În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.
- 2.3.** Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.

3. Obiectul Contractului

- 3.1.** Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea [denumirea produselor ce urmează a fi furnizate], denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. Prețul Contractului

- 4.1.** Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică/sectorială a Produselor, în sumă de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), conform prevederilor legale.

4.2. Prețul Contractului este ferm.

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data de ... [data încetării Contractului] sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților, sau după caz la data stabilită prin actul adițional. În măsura în care Contractantul beneficiază de un termen suplimentar de execuție pentru înlocuirea/remedierea deficiențelor bunului contractul încetează la această dată, sau, după caz, la data la care bunurile înlocuite au fost predate sau la data la care au fost remediate deficiențele bunului. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Furnizarea produselor aferente contractului va începe în termen de [se precizează numărul de zile] zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, și va dura maxim [se precizează numărul de luni] luni sau, după caz, până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților.

6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;
- (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
- (iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;
- (iv) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul – anexa nr.;
- (v) Acordul de asociere, dacă este cazul – anexa nr.;
- (vi) Contractul de subcontractare, dacă este cazul – anexa nr.....
- (vii) Garanția de bună execuție, dacă este cazul

7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru	Pentru
Autoritatea/entitatea contractantă:	Contractant:
Adresă:	Adresă:
Telefon/Fax:	Telefon/Fax:
E-mail:	E-mail:
Persoana de contact:	Persoana de contact:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de [se precizează procentul care nu poate fi mai mare de 10] % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

9.2. Autoritatea/entitatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

9.3. Autoritatea/entitatea contractanta are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

9.4. Contractantul are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către autoritatea contractantă.

9.5. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea/entitatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

10. Începere, Întârzieri, Sistare

10.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a Produselor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional. Contractantul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

11. Derularea și monitorizarea contractului

11.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse

- (i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de furnizare acceptat de către Autoritatea/entitatea contractantă.
- (ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.
- (iii) Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

11.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor, dacă este cazul

- (i) La intervalele de referință stabilite în Caietul de Sarcini, Graficul de furnizare este analizat și revizuit în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract.
- (ii) Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Caietul de Sarcini.
- (iii) Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Graficului de furnizare stabilită în Caietul de Sarcini.
- (iv) Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a Graficului de furnizare, Contractantul prezintă Autorității/entității contractante informațiile solicitate conform Caietului de Sarcini.
- (v) Pentru analiza Graficului de furnizare de către Autoritatea/entitatea contractantă și emiterea acceptului sau a refuzului Graficului de furnizare, Contractantul include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din Contract, informații privind situația plăților către Subcontractanți, dacă este cazul.
- (vi) Motivele pentru care Autoritatea/entitatea contractantă va putea emite un refuz pentru Graficul de furnizare propus spre aprobare sunt cele specificate în Caietul de Sarcini.
- (vii) În intervalul stabilit, Autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Graficul de furnizare prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorității/entității contractante.

12. Graficul de livrare

12.1. Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a livrărilor de Produse din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.

- 12.2.** Livrarea Produselor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, astfel cum este acceptat de către Autoritatea/entitatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.
- 12.3.** Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul Graficului de livrare acceptat.
- 12.4.** În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare, Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea Finalizării Lucrărilor la data stabilită în Contract.
- 12.5.** Orice versiune aprobată a Graficului de livrare înlocuiește versiunile anterioare.

13. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

- 13.1.** Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.
- 13.2.** Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.
- 13.3.** Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.
- 13.4.** Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.
- 13.5.** Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.
- 13.6.** Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:
- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);
 - (ii) Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor.

14. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

- 14.1.** Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.
- 14.2.** Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:
- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea/entitatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
 - (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor

de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:

- prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
- suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

14.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

14.4. Autoritatea/entitatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității/entității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

14.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității/entității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

15. Subcontractarea, dacă este cazul

15.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității/entității contractante.

15.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

15.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității/entității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității/entității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității/entității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate, precum și prin raportare la prevederile legislației în vigoare de achiziții publice privind înlocuirea/introducerea unui subcontractant în timpul implementării contractului.

15.4. Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

15.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

15.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea/entitatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

15.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

- 15.8.** Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.
- 15.9.** Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității/entității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea/entitatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.
- 15.10.** În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității/entității contractante în temeiul prezentului Contract.
- 15.11.** În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.
- 15.12.** În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
 - (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea/entitatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității/entității contractante,
 - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea/entitatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
 - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
 - precizează contul bancar al Subcontractantului.

16. Cesiunea

- 16.1.** Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr. 98/2016, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de autoritatea/entitatea contractantă doar de la momentul acceptării în scris a acesteia. Plata făcută către Contractant anterior acceptării cesiunii de creanță este valabilă, iar autorității/entității contractante nu îi poate fi opus contractul de cesiune de creanță.
- 16.2.** Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al autorității/entității contractante. Contractantul este obligat să îi notifice autorității/entității contractante intenția de a cesiona în parte sau în tot obligațiile derivate din prezentul contract cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării obligațiilor cesionate. Contractul de cesiune a obligațiilor derivate din prezentul contract încheiat fără acordul al autorității/entității contractante nu produce niciun efect. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării obligațiilor cesionate. Contractul de cesiune a obligațiilor derivate din prezentul contract încheiat fără acordul al autorității/entității contractante nu produce niciun efect.
- 16.3.** Cesiunea obligațiilor derivate din prezentul contract nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate în privința garantării executării acestora de către cesionar. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu

execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

- 16.4. Contractantul are obligația de a nu cesiona prezentul contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al autorității/entității contractante. Contractantul este obligat să îi notifice autorității/entității contractante intenția de a cesiona în parte sau în tot contractul cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării contractului. Contractul de cesiune a prezentului contract încheiat fără acordul prealabil al Autorității/entității contractante nu produce niciun efect.
- 16.5. Cesiunea contractului nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.
- 16.6. Prezentul contract poate fi cesionat în următoarele condiții:
- ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 / Legea nr. 99/2016;
 - în măsura în care Contractul este cesionat subcontractantului/subcontractanților, iar Autoritatea/entitatea contractantă își asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta/aceștia, iar subcontractantul/subcontractanții își asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina Contractantului față de Autoritatea/entitatea contractantă.
 - în măsura în care contractul este cesionat terțului susținător, iar Autoritatea/entitatea contractantă își asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta, iar terțul susținător își asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina Contractantului față de Autoritatea/entitatea contractantă, cu condiția ca terțul susținător să îndeplinească criteriile de calificare și selecție stabilite inițial și ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute Legea nr. 98/2016 / Legea nr. 99/2016.
- Clauza prevăzută la pct. c reprezintă clauze de revizuire a contractului, astfel cum ele sunt definite de art. 221alin. (1) lit. d) pct. (i) din Legea nr. 98/2016.
- 16.7. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea/entitatea contractantă.
- 16.8. În cazul încetării anticipate a contractului, Contractantul cesionează autorității/entității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

17. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

- 17.1.** Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.
- 17.2.** Obligația de confidențialitate nu se aplica în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația autorității contractante de a furniza aceste informații.
- 17.3.** În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Partile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în

ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

- 17.4.** În contextul încheierii și executării Contractului, Partile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresa de email, număr de telefon, semnatura ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Partii în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Partilor responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricărui formalități ce rezulta din lege sau din convenția partilor în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.
- 17.5.** Partile declară și garantează ca se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și ca vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.
- 17.6.** În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Partile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura ca persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respecta cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Partii
- 17.7.** Fiecare dintre Partii se obliga să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

18. Obligațiile și drepturile principale ale Autorității/entității contractante

- 18.1.** Autoritatea/entitatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.
- 18.2.** Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.
- 18.3.** Autoritatea/entitatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
- 18.4.** Autoritatea/entitatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
- 18.5.** Autoritatea/entitatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de *[se completează cu numărul de zile]* zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- 18.6.** Autoritatea/entitatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.
- 18.7.** Autoritatea/entitatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.
- 18.8.** Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.
- 18.9.** Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a verifica bunul imediat după preluarea acestuia potrivit uzanțelor. Dacă în urma verificării se constată existența unor vicii sau neconformități aparente, Autoritatea/entitatea contractantă trebuie să refuze preluarea bunului sau după caz să îl

informeze de îndată pe Contractant despre aceste neconformități. În lipsa informării, se consideră că Contractantul și-a executat obligația.

18.10. În situația prevăzută de art. 18.9. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul:

- i. de a rezoluționa integral/parțial Contractul;
- ii. de a solicita Contractantului să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora sau ridicat obiecții – în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care Contractantul are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficiențele bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității/entității contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;
- iii. de a remedia defectele bunului, pe cheltuiala Contractantului. În această situația plata aferentă costurilor va fi achitată din garanția de bună execuție, Contractantul fiind obligat să o reîntregească în termen de 5 zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Autoritatea/entitatea contractantă.

18.11. În ipoteza în care Autoritatea/entitatea contractantă a refuzat/a făcut obiecții doar în privința unei cantități parțiale de bunuri și a acordat Contractantului dreptul de a înlocui/remedia deficiențele bunului, aceasta are dreptul de a rezoluționa parțial contractul, doar în ceea ce privește bunurile care nu au fost preluate sau în privința cărora s-au solicitat remedieri, iar Contractantul nu le-a remediat.

18.12. În situația în care Autoritatea/entitatea contractantă constată existența unor vicii/neconformități ascunse ale bunului, aceasta are obligația să le aducă la cunoștință Contractantului în termen de 2 zile lucrătoare de la momentul la care le-a descoperit.

18.13. În situația prevăzută de art. 18.9. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul:

- i. de a rezoluționa integral/parțial Contractul;
- ii. de a solicita Contractantului să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora sau ridicat obiecții – în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care Contractantul are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficiențele bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității/entității contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;
- iii. remedia defectele bunului, pe cheltuiala Contractantului. În această situația plata aferentă costurilor va fi achitată din garanția de bună execuție, Contractantul fiind obligat să o reîntregească în termen de 5 zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Autoritatea/entitatea dacă viciile sunt descoperite pe parcursul derulării contractului. Dacă viciile/neconformitățile bunului sunt descoperite ulterior încetării contractului recuperarea prejudiciului cauzat se va face potrivit normelor de drept comun.

18.14. În ipoteza în care viciile/neconformitățile ascunse vizează doar o parte din bunuri, Autoritatea/entitatea are dreptul de a rezoluționa parțial contractul, în privința acestor bunuri.

18.15. Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

18.16. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

19. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

19.1. Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea/entitatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

- 19.2.** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.
- 19.3.** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității/entității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.
- 19.4.** Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității/entității contractante.

20. Obligațiile principale ale Contractantului

- 20.1.** Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- 20.2.** Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- 20.3.** Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.
- 20.4.** Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- 20.5.** În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
- 20.6.** Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.
- 20.7.** Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- 20.8.** Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- 20.9.** Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.
- 20.10.** Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității/entității contractante. Autoritatea/entitatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea/entitatea contractantă.
- 20.11.** Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.
- 20.12.** Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.
- 20.13.** Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 20.14.** Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea/entitatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

21. Conflictul de interese

- 21.1.** Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității/entității contractante, fără întârziere.
- 21.2.** Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității/entității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.
- 21.3.** Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

22. Conduita Contractantului

- 22.1.** Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea/entitatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.
- 22.2.** În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate decide încetarea Contractului.
- 22.3.** Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

23. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

- 23.1.** Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea/entitatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:
- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau
 - (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.
- 23.2.** Contractantul va despăgubi Autoritatea/entitatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea/entitatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

- (ii) Autoritatea/entitatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

23.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

23.4. Prin excepție de la dispozițiile art. 23.3, în măsura în care una din obligațiile care nu au fost executate conform contractului a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, contractantul este obligat să despăgubească achizitorul cu o sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului.

23.5. Fără a aduce atingere art. 30.7., în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește la termen obligația de constituire a garanției de bună-execuție asumată prin contract, Autoritatea/entitatea contractantă va reține garanția de participare, potrivit dispozițiilor art. 37 alin. (1) lit. b) din H.G. nr. 395/2016.

23.6. În cazul în care Contractantul livrează bunuri afectate de vicii sau neforme, iar Autoritatea/entitatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care Contractantul să înlocuiască/remedieze deficiențele bunurilor respective, aceasta are dreptul de a percepe penalități de întârziere potrivit dispozițiilor art. 3 alin. 21 din O.G. nr.13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia efectuată livrarea și ziua în care bunurile înlocuite au fost predate sau au fost remediate deficiențele. Dobânda se calculează în funcție de valoarea bunurilor afectate de vicii sau neconformități și nu poate depăși valoarea acestora.

23.7. În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligații contractuale, Contractantul acoperă integral prejudiciul cauzat Autorității contractante.

23.8. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității/entității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

23.9. În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

23.10. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

23.11. În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese.

24. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

- 24.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.
- 24.2. Contractantul este Partea asiguratorie, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.
- 24.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.
- 24.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

25. Drepturi de proprietate intelectuală

- 25.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.
- 25.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității/entității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

26. Obligații în legătură cu calitatea Produselor

- 26.1. Autoritatea/entitatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității/entității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității/entității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea/entitatea contractantă.

27. Facturare și plăți în cadrul Contractului

- 27.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea/entitatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.
- 27.2. Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.
- 27.3. Plata serviciilor se va efectua în termen de maxim 60 de zile de la acceptarea facturii de către Autoritatea Contractanta.
- 27.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU
- 27.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.
- 27.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea/entitatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.
- 27.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele

încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

27.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

28. Suspendarea Contractului

28.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

28.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

28.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

29. Forța majoră

29.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

29.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

29.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

29.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

29.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

29.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

30. Încetarea Contractului

30.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

30.2. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea/entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;

(iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității/entității contractante;

(iv) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității/entității Contractante;

(v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

- (vii) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se furnizează Produselor care fac obiectul Contractului;
- (ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității/entității contractante;
- (xiii) Valorificarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

30.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea/entitatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea/entitatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

30.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 30.2 și pct. 30.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prelabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

30.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

30.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

30.7. În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea/entitatea contractantă.

30.8. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

30.9. Părțile pot fi ținute, chiar și ulterior încetării contractului la repararea prejudiciilor cauzate și, după caz, la restituirea în natură sau prin echivalent, a produselor livrate/furnizate și a prestațiilor accesorii primite în urma încheierii contractului.

31. Insolvență și faliment

31.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea/entitatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

31.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității/entității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

31.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 31.1 și 31.2 din prezentul Contract.

31.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract.

31.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea/entitatea contractantă.

32. Limba Contractului

32.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

33. Legea aplicabilă

33.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

34. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

34.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

34.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

34.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen *[se precizează termenul de răspuns]* la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, *[data încheierii Contractului]*, în *[localitatea]*, în *[număr exemplare în cifre]* (*[număr exemplare în litere]*) exemplare.

Pentru Autoritatea/entitatea contractantă

Pentru Contractant

[Autoritatea/entitatea contractantă]

[Contractantul]

[numele și prenumele reprezentantului legal al
Autorității/entității contractante]

[numele și prenumele reprezentantului legal al
Contractantului]

[funcția reprezentantului legal al Autorității/entității
contractante]

[funcția reprezentantului legal al Contractantului]

[semnătura reprezentantului legal al
Autorității/entității contractante]

[semnătura reprezentantului legal al Contractantului]

Data: [zz/ll/aaaa]

Data: [zz/ll/aaaa]