**ROMÂNIA (proiect)**

**JUDEŢUL BISTRIŢA-NĂSĂUD**

 **COMUNA URMENIȘ**

 **CONSILIUL LOCAL**

### H O T Ă R Â R E

**privind stabilirea procedurii de desfasurare a sedintelor Consiliului local**

**al comunei Urmenis in situatii exceptionale,** **constatate de autoritatile abilitate**

Consiliul local al comunei Urmenis, întrunit în şedinţă ordinara , în data de ..................2020;

 **Având în vedere:**

 -referatul de aprobare nr. ...... din ..........2020 a Primarului comunei Urmeniș;

 -raportul nr. nr. ...... din ..........2020 al secretarului general al comunei Urmenis;

 - Adresa nr. 6173/24.03.2020 a Institutiei Prefectului Bistrita-Năsăud,înregistrată la Primăria Comunei Urmenis sub nr. 590 din 08.04.2020 prin care se impune întocmirea unei proceduri privind desfăşurarea şedinţelor consiliului local şi ale comisiilor de specialitate ale consiliului local prin mijloace electronice ;

 Tinind cont de prevederile art.50 si 51din anexa nr.1 a Decretului nr.195/2020 privind regimul starii de urgenta peteritoriu Romaniei;

 In comformitate cu prevedrile dispozitiilor

 -art.7,alin 2 si art.9,alin 1 din OU nr.1/1999 privind Regimul starii de asediu si regimul starii de urgenta cu modificarile si completarile ulterioare;

 -Ordonanta miltara nr.1/2020 privind unele masuri de prima urgenta care privesc aglomerarile de persoane si circulatia transfrontaliera a unorbunuri;

 Ordonanta miltara nr.2/2020 privind masuri de prevenire a raspindirii COVID 19;

In temeiul art.196 alin. (1),lit.a),din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**HOTARASTE:**

 **Art.1.-**In situatii exceptionale, constatate de autoritatile abilitate ,precum epidemii, fenomene naturale externe sau alte situatii care fac imposibila prezenta consilierilor locali la sediul primariei comunei Urmenis,sedintele Comisiilor de specialitate precum si cele ale sedintelor plenului Consiliului local Urmenis,se vor desfasura prin mijloace electronice (e-mail,telefon) ;

 **Art.2.-**Se aproba procedura de desfasurare a sedintelor Comisiilor de specialitate precum si cele ale sedintelor plenului Consiliului local Urmenis, in situatiile prevazute la art.1 din prezenta hotarire,comform Anexei nr.1,parte integranta din prezenta hotarire;

**Art.3.**-Primarul comunei Urmeniș și secretarul general al comunei Urmeniș vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.4-**Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Urmenis în şedinţă ordinară, cu respectarea art.139, alin.1 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv cu un număr de 11 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă” şi 0 abţineri, din 11 consilieri prezenţi,vot exprimat electronic;

**Art.5.-** Prezenta hotărâre se aduce la cunostinta prin publicare pe pagina de internet a primariei comunei Urmenis,

**ART.6** – Hotărârea se comunică,prin grija secretarului general al comunei Urmeniș,cu:

-Primarul comunei Urmeniș;

-Consilieri locali

-Institutia prefectului-Judetul Bistrita Nasaud.

 **PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, Contrasemnează,**

 **Consilier, TOMȘA ILEANA SECRETAR GENERAL**

 **MATEI VASILE**

**Nr.......**

**Data-................2020**

 **Anexa nr.1 la HCL Urmenis,**

**nr......din...........2020**

**PROCEDURĂ**

**de desfăşurare a şedinţelor Consiliului local al comunei Urmenis în situaţii**

**excepţional ,constatate de autorităţile abilitate**

 **CAPITOLUL I**

**Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Urmenis ,respectiv a Consiliului Local Comunei Urmenis**

 **Art.1(1)** Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Urmenis ,respectiv a Consiliului Local al Comunei Urmenis se fac prin modalităţile prevăzute de Codul administrative şi Regulamentul de organizare şi funcţionarea a Consiliului Local al Comunei Urmenis;

 **(2)** Locul desfăşurării şedinţelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Urmenis,se consideră fiind acolo unde se află Preşedinţii acestora;

 **(3)** Locul desfăşurării şedinţei Consiliului Local al Comunei Urmenis se consideră fiind acolo unde se află Primarul Comunei Urmenis,sau Secretarul General al Comunei Urmenis;

Art.2. Documentul de convocare pe lîngă menţiunile prevăzute de Codul administrativ , va cuprinde în mod obligatoriu şi menţiunea că şedinţa se va desfăşura prin mijloace electronice (e-mail,telefon) .

 **CAPITOLUL II**

**Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Urmenis**

 **Art.3**.Procedura de lucru în cadrul şedinţei Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local este următoarea:

1. Consilierii locali vor utiliza (telefon mobil,smartphone,PC,e-mail,etc..)
2. Vor verifica căsuţa coresppunzătoare în relaţia cu Primăria Comunei Urmenis,vor primi , deschide şi vizualiza materialele transmise prin Whats App, sau pe site-ul primăriei comunei Urmenis **(**[**www.primăriaurmenis.ro**](http://www.primăriaurmenis.ro)**)**

**Art**.4.Modalitatea de lucru în timpul şedinţei Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local este următoarea:

 a)Preşedintele comisiei de specialitate va lua legătura telefonic cu fiecare consilier local în parte ,care face parte din comisia respectivă, pentru prezenţ a consilierilor locali;

 b) Preşedintele comisiei de specialitate întreabă consilierii locali dacă au primit materialele supuse dezbaterii,dacă le-au citit şi va cere să îşi exprime votul în vederea adoptării hotărârii consiliului local pentru fiecare proiect de hotărâre,

 c) Preşedintele comisiei de specialitate îi anunţă dacă sunt îndeplinite condiţiile de cvorum pentru ca şedinţa să fie statutară,conform prevederilor legale;

 d) În situaţia în care consilieri locali doresc să se înscrie la cuvânt ei pot să se înscrie prin e-mail sau telefonic;

**Art.5.** Procedura de exercitare a votului se poate face electronic (telefonic,e-mail) ,

**Art.6.**După ce consilieriin locali şi-au exercitat dreptul la votprin una din modalităţile prevăzute la art.5 , preşedintele comisiei de specialitate anunţă rezultatul votului Secretarului General al Comunei Urmenis .

**Art.7.** Avizul comisiei de specialitate desemnată va fi transmis anterior desfăşurării şedinţei Consiliului Local Urmenis prin mijloace electronice ,Secretarului Comunei Urmenis.

**CAPITOLUL III**

**Modalitatea de lucru în cadrul şedinţei Consiliului Local Urmenis**

 **Art.8.**Procedura de lucru la începerea şedinţei Consiliului Local Urmenis este următoarea:

a).Consilierii locali vor transmite telefonic,dispozitivul(Whats App) pe care doresc să îl utilizeze(telefon mobil, smartphone,PC,etc..) ;

 b)Îşi vor verifica căsuţa cu care corespondează în relaţia cu Primăria Comunei Urmenis vor primi şi deschide casuta privind invitaţia pentru participarea la şedinţă ;

 **Art.9.**Modalitatea de lucru în timpul şedinţeiConsiliului Local Urmenis este următoarea:

a).Primarul Comunei Urmenis asistat de Secretarul General al Comunei Urmenis va face prezenţa pentru a se asigura ca toţi consilierii au luat la cunoştinţă despre materialele de şedinţă;

 b) Secretarul General al Comunei Urmenis verifică şi anunţă dacă sunt îndeplinite condiţiile de cvorum pentru ca şedinţa să fie statutară,conform prevederilor legale;

 **Art.10.** Procedura de exercitare a votului se poate face:

 a)Atât electronic (prin telefon,e-mail)

 c)-procedura de vot se va stabili inainte de fiecare sedinta si se va consemna de secretarul general al comunei Urmenis.

 **Art.11(1)**.După ce s-a verificat exercitarea dreptului de vot pentru fiecare consilier local în parte ,Preşedintele de sedintă anunţă rezultatul votului, primăriei la fiecare proiect de hotărâre,

 (2) Preşedintele de sedintă al Consiliului Local Urmenis menţonează dacă Proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

 **CAPITOLUL IV**

**Caracterul public al şedinţelor Consiliului Local Urmenis**

**Art.12.** Caracterul public al şedinţelor Consiliului Local Urmenis se asigură prin accesul celor interesaţiîn condiţiile legii la procesele-verbale ale şedinţelor consiliului local la proiectele de hotărâre ,la hotărârile consiliului local,la instrumentele de prezentare şi de motivare a acestora ,precum şi prin vizualizarea acsetora pe site-ul primărie**i(**[**www.primăriaurmenis.ro**](http://www.primăriaurmenis.ro)**)**

 **CAPITOLUL V**

**Dispoziţii finale**

**Art.13**.Şedinţele Consiliului Local Urmenis vor fi salvate pe P.C. într-un folder.

**Art**.**14(1**).Dezbaterile din cadrul şedinţei Consiliului Local Urmenis se vor consemna într-un proces-verbal prin grija Secretarului General al Comunei Urmenis.

 **(2)**Procesul-verbal întocmit conform prevederilor legale,va fi semnat pentru veridicitate de către Preşedintele de şedinţă al Consiliului Local Urmenis şi de către Secretarul General al Comunei Urmenis.

**Art.15.**Prezentul Regulament se completeazăcu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare.

 **Presedinte de sedinta, Secretar general**

 **Consilier TOMSA ILEANA MATEI VASILE**